

## DATASKYDDSBESKRIVNING

<b>1. Registeransvarig</b>	<b>Namn:</b> Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira <b>Adress:</b> PB 43, 00521 Helsingfors <b>Övriga kontaktuppgifter:</b> tfn 0295 209 111 (växel), registratur: kirjaamo(@)valvira.fi
<b>2. Kontaktperson för registret</b>	<b>Namn:</b> Yrkesrättighetsgruppen <b>E-post:</b> suosikki@valvira.fi <b>Telefonnummer:</b> 0295 209 550
<b>3. Kontaktuppgifter till Valviras dataskyddsansvariga</b>	<b>Namn:</b> Jonna Aaltonen <b>E-post:</b> tietosuoja@valvira.fi <b>Telefonnummer:</b> 0295 209 201
<b>4. Registrets namn</b>	Centralregistret över yrkesutbildade personer inom socialvården (Suosikki).
<b>5. Syftet med behandling av personuppgifter</b>	Centralregistret över yrkesutbildade personer inom socialvården förvaltas för skötseln av tillsynsuppgifter enligt lagen om Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (669/2008). På registerföringen tillämpas lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården (817/2015) och dataskyddslagen (1050/2018).
<b>6. Registrets datainnehåll</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) i fråga om en yrkesutbildad person inom socialvården namn, personbeteckning, hemadress, registernummer, uppgift om rätt att utöva yrke och om begränsning eller frångående av denna rätt, uppgift om rätt att använda yrkesbeteckning för en yrkesutbildad person inom socialvården och förbud att använda beteckningen samt uppgift om den utbildning som rätten att utöva yrke eller använda en skyddad yrkesbeteckning grundar sig på;</li><li>2) uppgift om högre yrkeshögskoleexamen, yrkesinriktad licentiatexamen och specialiseringsutbildningar för högskoleutbildade som en yrkesutbildad person inom socialvården avlagt eller genomgått inom det sociala området;</li><li>3) uppgift om anmärkningar som Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården eller regionförvaltningsverket i enlighet med denna lag har gett en yrkesutbildad person inom socialvården samt uppgifter om varningar, bötesstraff eller fängelsestraff eller avsättning från tjänsteutövning som har samband med yrkesutövningen;</li><li>4) i fråga om en person som studerar för att bli legitimerad som yrkesutbildad person i ett yrke inom socialvården eller en annan person som tillfälligt är verksam inom socialvården i en legitimerad yrkesutbildad persons yrke namn, personbeteckning och hemadress, om personen av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården som</li></ol>

	tillsynsåtgärd har getts en anmärkning eller en skriftlig varning eller blivit föremål för en säkerhetsåtgärd samt uppgift om tillsynsåtgärden.
<b>7. Regelmässiga uppgiftskällor</b>	De registrerade själva, befolkningsdatasystemet, studiedatatjänsten VIRTA i anslutning till högskolornas riksomfattande datalager, koncentrerade riksomfattande integrationstjänsten av studierättigheter och prestationer (Koski)
<b>8. Förvaringstid för uppgifterna</b>	Förvaringstiderna anges i 16 och 18 § i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården. Uppgifterna utplånas från registret tio år efter det att den registrerade har avlidit. Uppgifterna utplånas från registrets offentliga informationstjänst så snart registret innehåller uppgiften om att den yrkesutbildade personen har avlidit eller när den yrkesutbildade personen har fråntagits rätten att utöva sitt yrke eller förbjudits att använda sin yrkesbeteckning. I fråga om förvaringstiden beaktas dessutom matrikellagen. Vid arkiveringen av uppgifterna iakttas Riksarkivets gallringsbeslut för Valvira 2013.
<b>9. Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b>	Enligt 18 § i lagen om yrkesutbildade personer inom socialvården till centralregistret över yrkesutbildade personer inom socialvårdens offentliga informationstjänst. På basis av avtal till Institutet för hälsa och välfärd och till Statistikcentralen för deras lagstadgade statistik- och forskningsverksamhet. På basis av avtal till TEHY för förvaltande av medlemsregister. Till Befolkningsregistercentralen för certifikattjänster.
<b>10. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</b>	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
<b>11. Principer för skydd av registret</b>	<b>A. Manuellt material</b> Det manuella materialet förvaras i låst utrymme. Onödigt manuellt material förstörs på ett tillbörligt sätt. <b>B. Uppgifter som behandlas med ADB</b> Åtkomst till personuppgifterna ges endast personer som bemyndigats av den registeransvarige och har sekretessplikt. Datanätet och de datatekniska enheter där registret är beläget har skyddats genom tillbörliga administrativa, fysiska och datatekniska skyddsåtgärder (såsom passerkontroll, verifieringar och användarrättigheter).
<b>12. Den registrerades rättigheter</b>	<b>A. Rätt att få tillgång till uppgifterna</b> Enligt artikel 15 i EU 2016/679 har den registrerade rätt att få tillgång till personuppgifterna som gäller honom eller henne. Begäran ska riktas till den instans som nämns i punkt 2. <b>B. Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet</b> Enligt artikel 77 i EU 2016/679 har varje registrerad rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om han eller

	<p>hon anser att behandlingen av personuppgifter bryter mot förordningen.</p> <p><b>C. Rätt att kräva rättelse av uppgift</b> Enligt artikel 16 i EU 2016/679 har den registrerade rätt att få felaktiga uppgifter som rör honom eller henne rättade. Begäran om rättelse ska riktas till den instans som nämns i punkt 2.</p> <p><b>D. Rätt till radering av uppgifterna</b> Enligt artikel 17 i EU 2016/679 har den registrerade rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade. Begäran ska riktas till den instans som nämns i punkt 2. Rätten till radering av uppgifterna tillämpas inte på lagstadgade register.</p> <p><b>E. Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat (dataportabilitet)</b> Enligt artikel 20 EU 2016/679 har den registrerade rätt att överföra sina personuppgifter från ett system till ett annat, om behandlingen grundar sig på samtycke eller på ett avtal och behandlingen sker automatiserat. Den registrerade har också rätt att få sina uppgifter överförda direkt från en registeransvarig till en annan, om det är tekniskt möjligt. Begäran ska riktas till den instans som nämns i punkt 2. Rätten att överföra uppgifterna från ett system till ett annat tillämpas inte på lagstadgade register.</p>
<b>13. Instanser som behandlar uppgifterna</b>	Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira