

Plan för egenkontroll för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogik

Innehåll

Plan för egenkontroll för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogik	1
1 Serviceproducent och verksamhetsställe samt uppgifter om verksamheten	3
2 Verksamhetsidé, verksamhetens värderingar och principer	4
3 Plan för egenkontroll och riskhantering	5
4 Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och rättsskydd	9
5 Småbarnspedagogiska verksamhetens egenkontroll	10
5.1 Utarbetandet av en lokal plan för småbarnspedagogik.....	10
5.2 Utvärdering av småbarnspedagogiken.....	11
5.3 Utarbetandet av en plan för småbarnspedagogik och pedagogisk dokumentering	11
5.4 En utvecklande och trygg småbarnspedagogisk lärmiljö som främjar lärande	12
5.5 Stöd till barnets utveckling och inläring samt sektorsövergripande samarbete	13
5.6 Kost och måltider	14
6 Lokaler och rutiner för ökad säkerhet.....	15
6.1 Samarbete med säkerhetsansvariga myndigheter och aktörer	15
6.2 Säkerställande av säkerheten.....	16
6.3 Läkemedelsbehandling samt hälso- och sjukvårdsprodukter och utrustning	19
7 Personal.....	21
7.1 Verksamhetsansvarig föreståndare	21
7.2 Personalens behörighet	21
7.3 Personaldimensionering och tillräckligt med personal samt principerna för sammansättning av barngrupper	22
7.4 Introduktion och fortbildning	23
7.5 Stöduppgifter (annat arbete än direkt arbete med barngrupp).....	24
8 Behandling av klientinformation	24
9 Egenkontroll enligt hälsoskyddslagen.....	25
10 Uppföljning av planen för egenkontroll	26
Litteratur.....	27

Till användaren av formuläret

Småbarnspedagogisk verksamhet hos privata serviceproducenter regleras i 9 kap. i lagen om småbarnspedagogik (540/2018). En privat serviceproducent inom småbarnspedagogik ska utarbeta en skriftlig plan för egenkontroll för att säkerställa småbarnspedagogikens säkerhet och kvalitet. Skyldigheten gäller inte öppen småbarnspedagogisk verksamhet. Det här standardformuläret för planen för egenkontroll stödjer serviceproducenterna vid utarbetandet av planen för egenkontroll. Formuläret har upprättats i enlighet med Valviras föreskrift (1/2021) som trädde i kraft 20.1.2021, och formulärets numrering motsvarar numreringen i föreskriften. Verksamhetsstället dokumenterar i sin plan för egenkontroll de delar som genomförs i praktiken inom den småbarnspedagogiska verksamheten. När planen har färdigställts kan Valviras logotyp avlägsnas och ersättas med serviceproducentens egen logotyp eller någon annan identifieringsuppgift.

Punkterna 7.1-7.3 gäller egenkontrollen för daghem och gruppfamiljedagvårdshem, inte familjedagvård som sker i familjedagvårdarens hem.

Standardformuläret innehåller även delar om egenkontroll enligt hälsoskyddslagen (punkt 9). Det bör noteras att hälsoskyddslagen inte kräver en skriftlig plan för egenkontroll och har därmed inte inkluderats i Valviras föreskrift om egenkontroll inom småbarnspedagogiken (1/2021). Hälsoskyddslagen föreskriver dock att verksamhetsutövaren ska identifiera de risker som verksamheten kan medföra för hälsan och följa upp de faktorer som kan påverka dessa risker. Valvira rekommenderar därför att även de delar som rör hälsoskyddet dokumenteras.

Dataombudsmannens byrå styr och övervakar tillämpningen av dataskyddsriktigheter (punkt 8). Fimea, säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet, styr och övervakar efterlevnaden av de bestämmelser som avser medicintekniska produkter och utrustning (punkt 6.3) och tar bland annat emot anmälningar om risksituationer relaterade till dessa.

När småbarnspedagogisk verksamhet planeras, anordnas, produceras och beslutas ska barnets bästa beaktas i första hand. Serviceproducenten är alltid skyldig att genom egenkontroll sörja för kvaliteten och säkerheten i sin småbarnspedagogiska verksamhet. Även om lagen om småbarnspedagogik och Valvira's föreskrift 1/2021 som utfärdats med stöd av lagen inte föreskriver en skriftlig plan för egenkontroll för andra aktörer än privata småbarnspedagogiska serviceproducenter (exkl. öppen småbarnspedagogisk verksamhet), rekommenderar Valvira att en skriftlig plan för egenkontroll alltid utarbetas som en del av verksamhetsställets kvalitets- och säkerhetsarbete.

Egenkontroll är en viktig del av introduktionen. Planen för egenkontroll utarbetas och uppdateras tillsammans med personalen.

Planen för egenkontroll styr arbetsgruppen till att arbeta utifrån kvalitet och säkerhet och i enlighet med gemensamt beslutade tillvägagångssätt, men det är också bra för barnens vårdnadshavare att bekanta sig med planen.

1 Serviceproducent och verksamhetsställe samt uppgifter om verksamheten

(punkt 4.1)

Verksamhetsställets namn

Serviceproducentens namn

FO-nummer

Öppettider

Den kommun där verksamhetsstället finns, ansvarig kommunal tjänsteman för småbarnspedagogiken och personens kontaktuppgifter

Regionförvaltningsverket inom vars verksamhetsområde verksamhetsstället finns

Verksamhetsställets former av småbarnspedagogik

(dagem/gruppfamiljedagvård/familjedagvård/skiftomsorg) och antal platser för småbarnspedagogik

Gatuadress

Postnummer

Postort

Ansvarig föreståndare/ansvarig person, E-postadress och telefon

Ställföreträdare för ansvarig person, E-postadress och telefon

Eventuella inköpta underleverantörstjänster (t.ex. matförsörjning) samt underleverantör och de förfaranden som används för att säkerställa att kraven för tjänsternas innehåll, kvalitet och säkerhet uppfylls (t.ex. krav på egenkontroll)

2 Verksamhetsidé, verksamhetens värderingar och principer

(punkt 4.1)

Verksamhetsidé

Verksamhetsidén anger vilka tjänster verksamhetsstället erbjuder och till vem. Den grundar sig i lagen om småbarnspedagogik och andra lagar som styr verksamheten samt i dokumentet Grunderna för planen för småbarnspedagogik. Om den småbarnspedagogiska verksamheten baserar sig på alternativ pedagogik, en särskild livsåskådning eller har en särskild pedagogisk inriktning (t.ex. motion, främmande språk, konst), ska en beskrivning ges om hur detta återspeglas i verksamhetsidén och verksamhetens värderingar och principer.

Verksamhetens värderingar och principer

Verksamhetsställets värderingar beskriver arbetsgruppens sätt att arbeta i vardagen. Värderingarna är nära relaterade till arbetets yrkesetiska principer och styr besluten även när lagen inte ger exakta svar på frågor om det praktiska arbetet. Värderingarna påverkar målsättningarna och hur man uppnår dessa. Verksamhetsprinciperna beskriver

målen för verksamhetsställets dagliga verksamhet samt barnens och vårdnadshavarnas ställning i verksamheten.

3 Plan för egenkontroll och riskhantering

(punkt 4.2)

Planen för egenkontroll utarbetas tillsammans med personalen på verksamhetsstället för småbarnspedagogik. När ett verksamhetsställe ska starta sin verksamhet ska planen för egenkontroll utarbetas i tillämpliga delar, och därefter ska den kompletteras tillsammans med personalen så att den motsvarar verksamheten senast inom tre månader från det att verksamheten startades. Planen för egenkontroll uppdateras alltid när det sker väsentliga förändringar i verksamheten som rör tjänsternas säkerhet eller kvalitet. Även om uppgifterna inte kräver några ändringar ska planen regelbundet revideras tillsammans med personalen, varvid även genomförandet av egenkontrollen i praktiken utvärderas och eventuella brister rättas till. En uppdaterad plan för egenkontroll ska finnas tillgänglig för allmänheten på verksamhetsstället så att de som är intresserade av egenkontroll enkelt och utan särskild begäran kan ta del av planen.

Risker

Egenkontroll handlar om att hantera olika risker. Serviceproducenten ansvarar för att riskhanteringen riktas in på alla delområden inom egenkontrollen. Riskhantering kräver kunskap och medvetenhet om riskerna - okända risker kan inte hanteras. Det centrala är från vem och hur kunskapen om riskerna inhämtas samt vilka åtgärder som vidtas utifrån informationen.

Familjedagvård i familjedagvårdarens hem innebär att arbetet utförs ensam, där arbetsplatsen är det egna hemmet och där genomförandet av egenkontrollen ofta är mer komplicerad än på daghem. Familjedagvårdare ska vid utarbetandet av planen för

egenkontroll särskilt uppmärksamma riskerna med ensamarbete och hanteringen av dessa risker.

Riskhanteringssystem och förfaranden

En förutsättning för riskhanteringen är att det råder ett öppet och tryggt diskussionsklimat i arbetsgruppen där både personal, barn och deras vårdnadshavare vågar ta upp missförhållanden som rör kvalitet och säkerhet. Missförhållanden kan inte definieras på ett uttömmande sätt i förväg - ett missförhållande avser verksamhet som är oetisk, lagstridig eller strider mot verksamhetsställets verksamhetsidé.

Missförhållandet kan vara relaterat till tjänstens kvalitet, säkerhet, tillvägagångssätt eller verksamhetskultur. Missförhållandet kan finnas på verksamhetsstället men även på en annan nivå i organisationen.

Rapportering är en central del av riskhanteringen. Riskhantering innebär att man beslutar om tillvägagångssätt för att identifiera risker och kritiska arbetsmoment. Riskhantering innebär även ett systematiskt arbete för att undanröja eller minimera missförhållanden och identifierade risker samt dokumentering (riskhanteringsrapport), analys, rapportering och uppföljning av avvikande händelser.

Riskhantering är till sin natur ett konstant pågående arbete. För att kunna erbjuda säkra och kvalitativa tjänster måste all personal på verksamhetsstället vara engagerad, ha förmågan att lära sig av misstag och att leva i förändring. Olika yrkesgruppers sakkunskap kan tillvaratas genom att engagera personalen i planeringen, genomförandet och utvecklandet av egenkontrollen.

Arbetsfördelningen avseende riskhantering

Riskhantering kräver aktiva åtgärder från hela personalen. Det är ledningens uppgift att vägleda och organisera egenkontrollen och se till att personalen har tillräcklig kunskap om säkerhetsfrågor. Ledningen ansvarar för att det finns tillräckligt med resurser för säkerhets- och kvalitetsarbetet. Ledningen har även huvudansvaret för att skapa en miljö där det finns en positiv inställning till observation av missförhållanden. Personalen deltar i bedömningen av kvalitets- och säkerhetsfrågor och risker, utarbetandet av planen för egenkontroll och genomförandet av åtgärder som förbättrar säkerheten.

Personalen, barnen och deras vårdnadshavare är viktiga informationskällor när man kartlägger kvalitet och säkerhet. Hanteringen av missförhållanden inkluderar diskussion om dem med personalen, barnen och deras vårdnadshavare. Man ska samla in återkoppling från personalen, barnen och deras vårdnadshavare, och de ska även ges möjlighet att anmäla missförhållanden eller risk för missförhållanden. Hanteringen av missförhållanden och tillbudssituationer omfattar dokumentering, utvärdering, uppföljning och rapportering. Serviceproducenten ansvarar för att nyttja informationen som erhållits vid riskhanteringen i utvecklingsarbete i stort, men hela personalen ansvarar för att göra informationen tillgänglig för ledningen.

Personalens anmälningsskyldighet

Lagen om småbarnspedagogik (57 a och b §) innehåller bestämmelser om skyldigheten för anställda att göra en anmälan om ett missförhållande eller en risk för missförhållande vid genomförandet av småbarnspedagogiken för barnet.

Anordnaren och producenten av småbarnspedagogik ska informera sin personal om anmälningsskyldigheten och de omständigheter som är förknippade med tillämpningen av den. Anvisningar om förfaringsätten vid tillämpning av anmälningsskyldigheten ska utarbetas för verksamhetsstället, och de ska ingå i planen för egenkontroll.

Anvisningar för förfaringsätten vid tillämpningen av anmälningsskyldigheten ska utarbetas skriftligen och hållas offentligt framlagda. Anmälan ska göras skriftligen. Den som tar emot anmälan ska anmäla ärendet till den ledande tjänsteinnehavaren inom småbarnspedagogiken. I verksamhetsställets egenkontroll fastställs på vilket sätt korrigerande åtgärder genomförs i riskhanteringsprocessen. Om missförhållandet är sådant att det kan rättas till inom ramen för det förfarande som tillämpas i verksamhetsställets egenkontroll inleds åtgärder omedelbart. Om missförhållandet eller risken för ett uppenbart missförhållande inte kan undanröjas självständigt på verksamhetsstället för småbarnspedagogik, ska den ledande tjänsteinnehavaren inom småbarnspedagogiken ge behövlig handledning och rådgivning i ärendet för att undanröja missförhållandet eller risken för ett uppenbart missförhållande.

I lagen framhålls det att den person som gjort anmälan inte får bli föremål för negativa motåtgärder till följd av anmälan.

Korrigerande åtgärder

Korrigerande åtgärder ska fastställas för kvalitetsavvikelser, missförhållanden, risker och tillbudssituationer för att förhindra att situationen upprepas. Åtgärder kan bland annat omfatta att man utreder orsakerna till situationen och skapar säkrare rutiner. Uppföljningsdokumentation för korrigerande åtgärder ska upprättas.

All säkerhetsinformation (t.ex. material från myndighetstillsyn, såsom anmärkningar, klagomåls- och andra tillsynsbeslut, återkoppling och information från socialombudsmannen) ska sammanställas och med jämna mellanrum gås igenom i samlad form tillsammans med personalen i syfte att utveckla egenkontrollen.

4 Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och rättsskydd

(punkt 4.3)

Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet

Inom småbarnspedagogiken ska barn och deras vårdnadshavare ges möjlighet att delta och påverka planeringen och utvärderingen av verksamheten på verksamhetsstället. Den som anordnar och erbjuder småbarnspedagogik kan själv besluta hur detta ska genomföras. Barnets åsikt ska klargöras vid planeringen, genomförandet och utvärderingen av småbarnspedagogiken. Barnet har rätt att delta i och påverka de frågor som rör barnet med de medel som barnet har. Vårdnadshavare ska ha möjlighet att delta i planeringen, genomförandet och utvärderingen av småbarnspedagogiken som erbjuds deras barn. De tillvägagångssätt som används för att främja delaktighet ska beskrivas i den lokala planen för småbarnspedagogik.

Rättsskydd

Barn och deras vårdnadshavare har rätt till småbarnspedagogik av god kvalitet och ett korrekt bemötande utan diskriminering. En vårdnadshavare som är missnöjd med kvaliteten på småbarnspedagogiken eller bemötandet i samband med den har möjlighet att framställa en anmärkning i enlighet med 54 § i lagen om småbarnspedagogik till den verksamhetsansvarige föreståndaren, den ansvariga personen på verksamhetsstället eller den ledande tjänstemannen för småbarnspedagogiken. Anmärkningen ska registreras och behandlas på behörigt sätt och ett skriftligt, motiverat svar ska ges inom skälig tid efter det att anmärkningen framställts.

Vem som helst kan framföra klagomål om en myndighets lagstridiga verksamhet eller underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter till tillsynsmyndigheten (Regionförvaltningsverket/Valvira). Om det i ett klagomålsärende som inkommit till

tillsynsmyndigheten inte har gjorts någon anmärkning mot verksamhetsstället i fråga och tillsynsmyndigheten anser att klagomålet lämpligast hanteras som en anmärkning, kan tillsynsmyndigheten överföra ärendet till verksamhetsstället för att hanteras som en anmärkning. Den klagande underrättas alltid om en sådan överföringen.

Verksamhetsstället ska sända en kopia av anmärkningssvaret till den tillsynsmyndighet som gjort överföringen. Vid behov kan tillsynsmyndigheten begära en tilläggsutredning från verksamhetsstället eller vidta andra nödvändiga åtgärder.

Kommunen ska tillhandahålla föräldrar eller andra vårdnadshavare till barn som har rätt till småbarnspedagogik rådgivning och vägledning om de tjänster inom småbarnspedagogiken som står till deras förfogande. Vägledningen ska klargöra de olika verksamhetsformerna inom småbarnspedagogiken samt de alternativ som erbjuds och andra omständigheter som inverkar på anordnandet av småbarnspedagogik för barnet. Kommunens socialombudsman ger vårdnadshavare råd om tillämpningen av lagen om småbarnspedagogik, bistår dem vid anmärkningar, informerar om rättigheter samt arbetar generellt för att främja och tillvarata barns och vårdnadshavares rättigheter.

Rättsförhållandet mellan näringsidkare och konsument regleras i konsumentskyddslagen. Meningsskiljaktigheter avseende avtal mellan kund och serviceproducent som hänskjuts till konsumenttvistenämnden regleras i lagen om konsumenttvistenämnden (se www.kuluttajariita.fi/sv).

5 Småbarnspedagogiska verksamhetens egenkontroll

(punkt 4.3)

5.1 Utarbetandet av en lokal plan för småbarnspedagogik

(punkt 4.3)

Den som anordnar småbarnspedagogisk verksamhet och privata serviceproducenter har en skyldighet att utarbeta en lokal plan för småbarnspedagogik. I den lokala planen för

småbarnspedagogik definieras, styrs och stöds anordnandet av småbarnspedagogisk verksamhet på verksamhetsstället. I planen beaktas lokala särdrag, eventuella pedagogiska inriktningar, barnens behov samt resultaten för utvärdering och utveckling av småbarnspedagogiken.

5.2 Utvärdering av småbarnspedagogiken

(punkt 4.3)

Syftet med utvärderingen av den småbarnspedagogiska verksamheten är att säkerställa att målen i lagen om småbarnspedagogik uppnås, att stödja utvecklingen av småbarnspedagogiken samt att främja förutsättningarna för barnets utveckling, inläring och välbefinnande. Den som anordnar småbarnspedagogisk verksamhet ska på eget initiativ systematiskt och regelbundet utvärdera sin verksamhet samt delta i extern utvärdering av verksamheten. Serviceproducenten bestämmer metoderna för utvärdering. Transparens är avgörande för utvärderingens tillförlitlighet, och därför offentliggörs de viktigaste resultaten på regional nivå och/eller på verksamhetsstället. Informationen om utvärderingen ska finnas i den lokala planen för småbarnspedagogik (se avsnitt 4).

5.3 Utarbetandet av en plan för småbarnspedagogik och pedagogisk dokumentering

(punkt 4.3)

Det ska utarbetas en individuell plan för småbarnspedagogik för alla barn på daghem eller i familjedagvård med syfte att genomföra barnets fostran, undervisning och vård i enlighet med 23 § i lagen om småbarnspedagogik. Planen för småbarnspedagogik utarbetas i samarbete med personal som ansvarar för planerna, barnets vårdnadshavare och barnet. På daghem ligger ansvaret för utarbetandet av planen för småbarnspedagogik hos en person som är behörig lärare inom småbarnspedagogik. Inom familjedagvården kan sakkunskapen hos en lärare inom småbarnspedagogik tillvaratas vid utarbetandet av en plan för småbarnspedagogik för barn i familjedagvård. I planen

för småbarnspedagogik konkretiseras de pedagogiska tillvägagångssätten och åtgärderna som används för att uppnå de mål som ställts för den småbarnspedagogiska verksamheten. Planen för småbarnspedagogik ska även innehålla barnets behov av utvecklings- och inlärningsstöd, stödåtgärder och deras genomförande samt vid behov barnets läkemedelsbehandlingsplan och användningen av medicintekniska produkter och utrustning. Genomförandet av barnets plan för småbarnspedagogik samt barnets stödbehov, stödets tillräcklighet och ändamålsenlighet ska utvärderas, och planen ska genomgå minst en gång om året. En speciallärare inom småbarnspedagogik deltar vid behov i utvärderingen av barnets stödbehov, stödåtgärder eller deras genomförande. Dokumentet är sekretessbelagt. Pedagogisk dokumentering är en central arbetsmetod för planering, genomförande, utvärdering och utveckling av den småbarnspedagogiska verksamheten.

Tillvägagångssätten för utarbetandet av planen för småbarnspedagogik och den pedagogiska dokumentationen ska anges i den lokala planen för småbarnspedagogik (se avsnitt 4).

5.4 En utvecklande och trygg småbarnspedagogisk lärmiljö som främjar lärande

(punkt 4.4)

Med lärmiljö avses den fysiska, psykiska och sociala miljön som en helhet. Enligt 10 § i lagen om småbarnspedagogik ska en lärmiljö inom småbarnspedagogiken vara utvecklande, trygg, tillgänglig och främja inläring. En viktig del av den psykiska lärmiljön är samspelet mellan personalen och barnet. Barnet ska skyddas mot våld, mobbning och andra störningar i sin lärmiljö. Man ska medvetet och systematiskt identifiera, ingripa i och förebygga mobbning som en del av den övriga verksamhetskulturens utveckling. Principerna för förebyggande av mobbning avser även interaktionen mellan barn och personal samt mellan vårdnadshavare och personal.

Man ska på verksamhetsstället föra en diskussion kring principerna om jämlikhet och jämställdhet. Varje individ har rätt att mötas och behandlas lika oberoende av personliga faktorer som språk, etnicitet, åskådning, utseende eller funktionsnedsättning. Småbarnspedagogiken är genusmedveten. Personalen ska uppmuntra barnen att göra val utan stereotypa förväntningar relaterade till kön eller andra omständigheter.

5.5 Stöd till barnets utveckling och inläring samt sektorsövergripande samarbete

(punkt 4.5)

Inom småbarnspedagogiken identifierar personalen barnets stödbehov och erbjuder lämpligt stöd till barnet. Samarbete med barnet, vårdnadshavare, lärare inom småbarnspedagogik, speciallärare samt övrig personal inom den småbarnspedagogiska verksamheten är viktigt när man identifierar barnets stödbehov samt vid planeringen, genomförandet och utvärderingen av stödet. Sakkunskapen hos de småbarnspedagogiska speciallärarna ska tillvaratas både vid specialundervisning och vid personalrådgivning. Om bedömningen av barnets stödbehov kräver det, kan anordnaren av småbarnspedagogiken begära att social- och hälsovården eller andra myndigheter eller sakkunniga som främjar barns utveckling och inläring deltar i bedömningen. Barnets behov av utvecklings- och inlärningsstöd, stödåtgärder samt deras genomförande antecknas i barnets plan för småbarnspedagogik.

Barnet ska utan dröjsmål tillhandahållas stöd när ett behov visar sig, eftersom man på det viset främjar barnets utveckling, inläring och välbefinnande. Utvecklings- och inlärningsstödet för barnet anordnas som en del av den dagliga småbarnspedagogiska verksamheten. Stödet kan bestå av pedagogiska och strukturella stödåtgärder och andra arrangemang som främjar välbefinnande. Stödet ska i första hand anordnas i form av flexibla arrangemang i barnets egen grupp. Pedagogiska stödåtgärder utgörs av bland annat stöd till barnet i vardagliga aktiviteter med pedagogiska medel och rådgivning med speciallärare. Strukturella stödåtgärder utgörs av åtgärder som kräver särskilda

resurser som exempelvis att man ökar personalstyrkan i en grupp, minskar gruppstorleken och tilldelar assistenter till ett barn eller en grupp. I grunderna för planen för småbarnspedagogik har man fastställt de principer som gäller för anordnandet av stöd.

Sektorsövergripande samarbete och utveckling

Inom småbarnspedagogiken samarbetar man med olika aktörer när det krävs för barnets bästa. Det sektorsövergripande samarbetet genomförs i första hand med vårdnadshavarens samtycke. Metoderna och principerna för samarbete bestäms tillsammans med barn-, fostrings- och familjerådgivningen, barnskyddet samt andra tjänster inom socialförvaltningen i de situationer där man rådgör om barnets angelägenheter eller där det förutsätts att myndigheterna ska ingripa. Viktiga samarbetsparter är även förskolan och grundskolan.

Om personal inom småbarnspedagogiken i sitt uppdrag får kännedom om ett barn vars behov av vård eller omsorg, vars utvecklingshämmande omständigheter eller vars beteende kräver en utredning av behovet av barnskydd, är de, utan hinder av sekretessbestämmelserna, skyldiga att underrätta det kommunala organet som ansvarar för socialvården. Dessutom ska personalen göra en anmälan till polisen i särskilda situationer som nämns i 25 § i barnskyddslagen.

5.6 Kost och måltider

(punkt 4.6)

Kost och måltider samt relaterad praxis är en viktig del av småbarnspedagogikens pedagogiska verksamhet. I verksamheten beaktas de gällande rekommendationerna från Statens näringsdelegation om näringsintag och kost för befolkningen och för olika åldersgrupper.

Vid anordnandet av måltider ska hänsyn tas till specialkost (t.ex. diabetes, autoimmuna sjukdomar, överkänslighet, allergier och intolerans för olika livsmedel) så att alla parter kan känna sig trygga. Man kan inte neka eller ta ut tilläggsavgifter för särskild kosthållning som grundar sig på religion eller etisk övertygelse.

Planen för egenkontroll får inte innehålla sådana uppgifter om barnets specialkost som gör det möjligt att identifiera barnet (sekretessbelagda uppgifter), utan dessa ska antecknas i barnets plan för småbarnspedagogik.

Beroende på matberedningens art och omfattning ska verksamhetsstället ha en plan för egenkontroll som rör livsmedelsområdet. Kommunens/samarbetsområdets myndighet för livsmedelstillsyn och till viss del Livsmedelsverket ansvarar för styrningen och tillsynen inom området (se även www.ruokavirasto.fi/sv).

6 Lokaler och rutiner för ökad säkerhet

(punkt 4.7)

6.1 Samarbete med säkerhetsansvariga myndigheter och aktörer

(punkt 4.7)

Säkerhetsaspekten av egenkontrollen inom småbarnspedagogiken omfattas även av de skyldigheter som följer av annan lagstiftning och förutsätter samarbete med andra myndigheter och aktörer. Olika myndigheter ansvarar för brand- och räddningssäkerheten och för hälsa och säkerhet i lokaler baserat på lagstiftningen inom respektive område. Brand- och räddningsmyndigheterna ålägger räddningsmyndigheterna egna skyldigheter genom krav på bland annat en plan för utrymningssäkerhet och anmälningsskyldighet för brand- och andra olycksfallsrisker.

Ansvar för bedömningen av lokalernas lämplighet för småbarnspedagogisk verksamhet (ändamål och dimensioneringsuppgift) ligger hos byggnadstillsynen i den kommun där verksamheten är placerad.

I arbetet med att förebygga olyckor är det viktigt att beakta säkerheten i omgivningen (inomhus- och utomhusutrymmen samt utrustning), personalens arbete och kapacitet samt säkerhetsutbildning för barn. Säkerhets- och kemikalieverket (Tukes) kan övervaka säkerheten på verksamhetsställets gårdar vid användning utanför öppettiderna. I detta avseende är efterlevnaden av konsumentssäkerhetslagen, som kontrolleras av Tukes, en kompletterande sekundärlagstiftning. Tukes utövar tillsyn över efterlevnaden av konsumentssäkerhetslagen (se även www.tukes.fi/SV/framsida).

Det är också bra för personalen att öva på säkerhetsrelaterade rutiner/anvisningar.

6.2 Säkerställande av säkerheten

(punkt 4.7)

Överlämning av barn

Personalen ska ha en diskussion med vårdnadshavare om hämtningstillfällena: om vem som får hämta barnet, ersättare vid hämtning, eventuellt avvikande hämtningstider samt särskilda situationer. Det är personalens ansvar att säkerställa att den som hämtar har rätt att hämta barnet, och barnet överlämnas endast till de personer som man har avtalat om med vårdnadshavarna. I det avseendet finns det anledning att notera kontaktuppgifterna till ersättare vid hämtning i planen för småbarnspedagogik eller på någon annan överenskommen plats, t.ex. i ett serviceavtal. Personalen kan även komma att ta kontakt med en ersättare i oväntade situationer, till exempel om vårdnadshavaren

har råkat ut för en olycka eller på annat sätt är oförmögen att ta hand om barnet. I särskilda situationer kan man även komma överens med vårdnadshavare om att någon annan än en person som antecknats i planen för småbarnspedagogik ska hämta barnet. Inför sådana situationer ska man komma överens om vem på verksamhetsstället som fattar beslut om en lämplig ersättare vid hämtning, och det är även bra att få en skriftlig bekräftelse från vårdnadshavaren i dessa fall.

Personalen är skyldig att vid hämtningstillfället försäkra sig om att den hämtande personen är kapabel att ta ansvar för barnets omsorg och säkerhet. Ett barn får inte överlämnas till en berusad person. Ett barn får heller inte överlämnas till en person som uppträder oberäkneligt eller våldsamt. Om barnet inte kan överlämnas till den hämtande personen, ska personalen kontakta de personer som har rätt att hämta barnet eller som har noterats som ersättare vid hämtning av barnet. Om det inte går att få kontakt med dessa personer ska barnskyddet kontaktas. Rutinerna för hämtning av barnet beskrivs i säkerhetsplanen.

Om barnet försvinner

Alla verksamhetsställen ska utarbeta en vägledning för sökning i närområdet inför en eventuell situation där ett barn försvinner. Verksamhetsställets vägledning för sökning i närområdet är en del av säkerhetsplanen.

Utflykter

Säkerhetsfrågor måste förutses innan utflykter inom småbarnspedagogisk verksamhet genomförs. I enlighet med statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018, ändrad genom förordning 1586/2019) ska antalet personer som deltar i utflykterna alltid vara det i lagen föreskrivna antalet personer med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter inom småbarnspedagogiken i relation till antalet barn. Det är viktigt att åtminstone en av de vuxna deltagarna på utflykten har första hjälpen-kompetens och att

en telefon alltid tas med. Den småbarnspedagogiska personalen ansvarar för utflykten, inkluderat resor till och från resmålet. Vårdnadshavare som deltar i utflykten fungerar endast som medhjälpare och ska följa personalens anvisningar. Barn kan på grund av bristande erfarenhet inte förutse risksituationer i främmande miljöer. Under utflykter är det bra om barnen bär reflexvästar eftersom det hjälper personalen att hålla uppsikt och utomstående att känna igen gruppen som en helhet. Det är bra att anteckna det småbarnspedagogiska verksamhetsställets namn och telefonnummer samt vid behov barnets förnamn på reflexvästarna. Inför utflykterna ska man utarbeta en utflyktsplan där man försöker förutse eventuella störningar och tillvägagångssätten för att hantera dessa. Förutom nödvändig utrustning ska även första hjälpen-utrustning och eventuella läkemedel som barn kan komma att behöva medtas på utflykten. Mallen för utflyktsplanen är en del av säkerhetsplanen.

Olycksfall och olyckor samt plötslig sjukdom

Vid olyckor eller sjukdom ska personalen omedelbart ta kontakt med barnets vårdnadshavare och komma överens om fortsatta åtgärder. Vid behov kontaktar personalen även sjukhuset/larmcentralen. Beroende på olyckans allvarlighetsgrad och vad som överenskommit med vårdnadshavare, ledsagar antingen personalen barnet till sjukhus eller så hämtar vårdnadshavaren barnet och tar barnet till sjukhus. Om personalen på verksamhetsstället ledsagar barnet till sjukhus ska han/hon ha med sig nödvändiga uppgifter för barnets vård (personuppgifter, uppgifter om sjukdomar, allergier, överkänslighet samt kontaktuppgifter till vårdnadshavare). Resan till sjukhuset görs antingen med taxi eller ambulans. Den som eventuellt ringer ett nödsamtal måste ha exakt platsinformation (gatuadress och kommun), och det är bra att i förväg gå igenom exakt adress- eller koordinatinformation. Säkerhetsplanen ska innehålla en beskrivning av hur olycksfall, olyckor och plötsliga sjukdomsfall kan förutses.

Verksamhetsrutiner i problemsituationer

På grund av den småbarnspedagogiska verksamhetens natur utgör även en liten problemsituation, som t.ex. plötsliga sjukdomsfall hos personalen, strömavbrott, avbrott i vattenförsörjningen eller en hotfull person i verksamhetsställets lokaler, en säkerhetsrisk och kräver på förhand genomtänkta och vid behov inövade tillvägagångssätt. Tillvägagångssätten vid problemsituationer ska beskrivas i säkerhetsplanen.

6.3 Läkemedelsbehandling samt hälso- och sjukvårdsprodukter och utrustning

(punkt 4.8)

Läkemedelsbehandling

Om det i den småbarnspedagogiska verksamheten finns ett barn som har en långvarig sjukdom som kräver läkemedelsbehandling, genomförs barnets läkemedelsbehandling i enlighet med den vårdplan som utarbetats av läkaren som ansvarar för barnets hälso- och sjukvård. Sådana långvariga sjukdomar kan bland annat vara astma, diabetes, allergier eller epilepsi. De uppgifter om läkemedelsbehandlingen som är nödvändiga för anordnandet av småbarnspedagogik för barnet antecknas i en bilaga till barnets plan för småbarnspedagogik. Läkemedelsbehandling som genomförs inom den småbarnspedagogiska verksamheten ska grunda sig i verksamhetsställets plan för läkemedelsbehandling. I planen för läkemedelsbehandling ska det bland annat finnas en beskrivning av den läkemedelsbehandling som genomförs på verksamhetsstället, dess omfattning, personalens kompetens och hur man säkerställer den, rutiner för läkemedelsbehandlingen samt risker och tillvägagångssätt vid inträffade misstag och fel.

Den småbarnspedagogiska personalens kompetens inom läkemedelsbehandling ska upprätthållas, utvärderas och utvecklas. I första hand ligger ansvaret för

läkemedelsbehandlingen hos yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården som utbildats inom läkemedelsbehandling. Under vissa omständigheter kan även andra personer inom småbarnspedagogiken ge barnet läkemedelsbehandling på det naturliga sättet (t.ex. peroralt) eller subkutant (t.ex. insulininjektioner). Arbetsgivaren ska då försäkra sig om att arbetstagaren har tillräcklig utbildning i läkemedelsbehandling och kompetens för de uppgifter som han/hon har tilldelats. Genomförandet av läkemedelsbehandling grundar sig i arbetstagarens samtycke, kunskap, fortbildning och barnets plan för läkemedelsbehandling.

Hälso- och sjukvårdsprodukter och utrustning

Ansvar för styrning och tillsyn av hälso- och sjukvårdsprodukter och utrustning ligger hos Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea (se även www.fimea.fi).

Användning, underhåll av och användarhandledning för hälso- och sjukvårdsprodukter på det småbarnspedagogiska verksamhetsstället kan medföra betydande säkerhetsrisker som man bör förbereda sig för genom egenkontroll. Olika typer av medel som klassificeras som hälso- och sjukvårdsprodukter och utrustning kan komma att användas på det småbarnspedagogiska verksamhetsstället (i sin enklaste form kan det handla om t.ex. plåster). Med en hälso- och sjukvårdsprodukt avses instrument, apparater, anordningar, programvara, material och andra produkter eller annan utrustning som används separat eller i kombination och som tillverkaren avsett för diagnosticering, förebyggande, övervakning, behandling eller lindring av sjukdom eller skada, eller för undersökning eller ersättning av anatomin eller en fysiologisk process. Produkter som används för behandling är bl.a. rullstolar, blodsocker- och febermätare, hörapparater och sårförband. Skyldigheterna som avser yrkesmässiga användare inom hälso- och sjukvård regleras i lagen om produkter och utrustning för hälso- och sjukvård (629/2010, 24-26 §). Verksamhetsstället ska utse en ansvarig person som ansvarar för att lagen om

produkter och utrustning för hälso- och sjukvård och de författningar som utfärdats med stöd av den följs på verksamhetsstället.

Ett barns personliga hjälpmedel och hälso- och sjukvårdsprodukter och utrustning ska beskrivas i en bilaga till barnets plan för småbarnspedagogik.

7 Personal

(punkt 4.9)

7.1 Verksamhetsansvarig föreståndare

På verksamhetsstället ska det finnas en verksamhetsansvarig föreståndare som ansvarar för den småbarnspedagogiska verksamheten. Den ansvariga föreståndaren ska ha behörighet som daghemsföreståndare.

7.2 Personalens behörighet

Inom småbarnspedagogisk verksamhet iakttas bestämmelser om behörighetskrav för personal och personaldimensionering. Personalens yrkesskicklighet är en av de viktigaste kvalitetsfaktorerna inom småbarnspedagogiken. Att det finns tillräckligt med personal är i sin tur direkt relaterad till säkerheten och personalens möjlighet att möta varje barn individuellt.

Personalens behörighet, dimensionering och sammansättning regleras i kapitel 6 och 7 i lagen om småbarnspedagogik. Inom småbarnspedagogiken ska det finnas tillräckligt med personal som uppfyller de olika behörighetsvillkoren som anges i lag för att kunna uppnå småbarnspedagogikens målsättningar och tillgodose barnets stödbehov för utveckling och inläring. Inom småbarnspedagogisk verksamhet ska det finnas tillgång till småbarnspedagogiska speciallärartjänster i den utsträckning som motsvarar behovet.

Inom småbarnspedagogisk verksamhet kan det även finnas annan personal som inte ingår i dimensioneringen av personal med fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter.

Behörighetskraven för personal och hur de uppfylls samt bestämmelserna om personalrekrytering ska genomgås och utvärderas årligen.

Man kan avvika från behörighetskraven som anges i lagen om småbarnspedagogik i de fall där man på verksamhetsstället inte lyckas rekrytera en person med erforderlig behörighet. Den utvalda personen ska dock ha sådan utbildning som ger tillräckliga förutsättningar för att genomföra uppgiften samt sådana färdigheter som uppgiften kräver. En sådan person kan anställas under högst ett år. Därefter ska tjänsten utlysas på nytt. Det kan visa sig att det inte finns någon tillgänglig personal som uppfyller behörighetskraven.

Valvira hanterar Terhikki- och Suosikki-registret över yrkesrättigheter för yrkesutbildade personer inom social-, hälso- och sjuk-vården. Registreringsskyldigheten gäller endast yrkesutbildade personer inom social-, hälso- och sjukvården. Registeruppgifterna kan vid behov även användas av småbarnspedagogisk verksamhet vid rekrytering av personer med yrkesexamen inom social-, hälso- och sjukvården.

7.3 Personaldimensionering och tillräckligt med personal samt principerna för sammansättning av barngrupper

Personaldimensionering regleras i statsrådets förordning om småbarnspedagogik 1586/2019. Personaldimensioneringen ska uppfyllas under hela verksamhetsdagen. På ett daghem ska det i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter finnas minst en person med yrkesmässig behörighet enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018),

- per högst fyra barn under tre år (1 yrkesutbildad person/4 barn)
- per högst sju barn som fyllt tre år och som deltar mer än fem timmar per dag (1 yrkesutbildad person/7 barn)

- per högst 13 barn som fyllt tre år (1 yrkesutbildad person/13 barn), om barnen deltar i småbarnspedagogik högst fem timmar per dag.

Avvikelse från ovan angivna siffror får i regel endast göras av skäl som hänför sig till barnets tider för småbarnspedagogik, inte av personalskäl (t.ex. personal på semester, utbildning eller vid sjukfrånvaro). Avvikelse från ovan angivna siffror får göras tillfälligt, om barnens genomsnittliga dagar i småbarnspedagogisk verksamhet ideligen är betydligt färre än verksamhetsdagarna eller, om barnets rätt till småbarnspedagogik oväntat utvidgas. Det får dock inte finnas fler barn på daghemmet samtidigt än vad siffrorna anger förutom under kortare stunder.

Sammanställningen av grupperna inom den småbarnspedagogiska verksamheten och planeringen och användningen av lokalerna ska genomföras på så sätt att målen för den småbarnspedagogiska verksamheten kan uppnås. Grupper ska vara pedagogiskt ändamålsenliga och vid sammansättningen ska reglerna för personaldimensioneringen och personalstrukturen samt gruppernas maximala storlek beaktas. Om det på verksamhetsstället finns ett eller flera barn med funktionsnedsättning eller barn som i övrigt behöver särskilt stöd, ska det beaktas i antalet barn eller personal, såvida det inte finns en assistent till ett sådant barn på verksamhetsstället (assistenter inkluderas inte i den ovannämnda personaldimensioneringen).

7.4 Introduktion och fortbildning

Personal, studerande och andra som verkar på verksamhetsstället (inkl. frivilliga aktörer) ska erhålla en introduktion till arbetet med barngrupper, behandlingen av klientuppgifter och egenkontrollen.

Anordnaren och serviceproducenten av småbarnspedagogik ska se till att personalen inom småbarnspedagogiken deltar i tillräckligt stor utsträckning i fortbildning som

upprätthåller och utvecklar yrkesskickligheten. Genomförandet av fortbildningen ska följas upp och utvärderas.

7.5 Stöduppgifter (annat arbete än direkt arbete med barngrupp)

Om de personer som inkluderas i personaldimensioneringen för fostrings-, undervisnings- och vårdpersonal även har andra uppgifter (s.k. stöduppgifter såsom städning, tvätt, matberedning, matuppvärmning dukning, diskning), ska detta beaktas vid fördelningen av arbetstiden samt vid beräkningen av barngruppens personaldimensionering.

8 Behandling av klientinformation

(punkt 4.10)

Dataskydd inom småbarnspedagogiken innebär bl.a. att behandlingen av barnens personuppgifter ska vara sakligt motiverad ur verksamhetsperspektiv. Behandling av personuppgifter kan bland annat innebära att hantera ansökningar, bevilja platser, påföra klientavgifter, hantera förteckningar över barn, möjliggöra verksamhet på verksamhetsstället samt föra statistik. Personuppgiftsbehandlingen grundar sig i följande:

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679
- dataskyddslag (1050/2018)
- bestämmelser om behandling av personuppgifter i lagen om småbarnspedagogik
- lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, offentlighetslagen).

Syftet med dessa rättsakter är i första hand att öka familjernas integritetsskydd. Alla anställda har ett ansvar för att skydda barns och vårdnadshavares integritet.

Organisationen ska utse ett dataskyddsombud och i annat fall en registeransvarig när det

krävs enligt lag. I slutändan ansvarar organisationens ledning för behandlingen av personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning.

Personuppgifter är sekretessbelagda. Även planen för småbarnspedagogik samt uppgifter om barnets stödbehov, hälsa, personliga egenskaper och omständigheter är sekretessbelagda. Uppgifterna i klientinformationssystemet är endast tillgängliga för personalen med en begränsad åtkomst anpassad efter arbetsuppgift. Manuellt insamlade uppgifter behandlas och förvaras på verksamhetsstället på ett sådant sätt att tillträde för obehöriga förhindras.

Personuppgifter behandlas och lagras i enlighet med lagstadgade skyldigheter. De registrerade ska även ges en tydlig möjlighet att godkänna eller neka insamling av uppgifter. Den registeransvarige måste vid behov kunna identifiera alla personuppgifter som samlats in om en enskild person i sin datasamling, och på begäran även kunna ta bort informationen.

Lagringstiden för personuppgifter kan variera. Lagringstiderna för handlingar inom småbarnspedagogiken regleras av Riksarkivets beslut 2.1.2019 (KA/13089/07.01.01.03.01/2018) eller riksarkivets beslut om förstöring av kommunala handlingar (1.9.1989), beroende på handlingens form och tidpunkt för upprättande. Arkivering ska även ombesörjas i samband med att verksamheten avslutas i samarbete med den kommunen som anordnar småbarnspedagogiken. Det finns bland annat ytterligare anvisningar om det hos Kommunförbundet.

9 Egenkontroll enligt hälsoskyddslagen

(punkt 4.11)

Har följande planer utarbetats för verksamhetsstället eller ingår dessa punkter i en annan plan? Om de ingår i en annan plan, beskriv vilken och ange tidpunkten för utarbetandet och den senaste uppdateringen (datum).

- städplan
- säkerhets- och beredskapsplan
- utarbetandet av en vägledning för hur man skapar användar-/skaderapporter relaterade till lokaler och hygien.

10 Uppföljning av planen för egenkontroll

(punkt 5)

Planen för egenkontroll godkänns och fastställs av verksamhetsställets ansvariga direktör eller ansvarig person.

Litteratur

Vid arbetet med formuläret kan man använda sig av bl.a. följande rättsakter, guider, anvisningar och kvalitetsrekommendationer.

De viktigaste lagarna och förordningarna samt bindande anvisningar och föreskrifter

Livsmedelslag (23/2006)

Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter

och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning, GDPR, General Data Protection Regulation).

Förvaltningslag (434/2003)

Hygienpass, Livsmedelsverkets vägledning:

<https://www.ruokavirasto.fi/sv/privatkunder/hygienpass/>

Riksarkivets beslut om handlingar som varaktigt förvaras inom småbarnspedagogiken (KA/13089/07.01.01.03.01/2018)

Konsumentskyddslag (38/1978)

Lag om regionförvaltningsverken (896/2009)

Lag om konsumenttvistenämnden (8/2007)

Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002)

Lag om Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (669/2008)

Lag om produkter och utrustning för hälso- och sjukvård (629/2010)

Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

Barnskyddslag (417/2007)

Undervisnings- och kulturministeriets förordning om anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken (772/2018)

Social- och hälsovårdsministeriets förordning om sanitära förhållanden i bostäder och andra vistelseutrymmen

samt om kompetenskrav för utomstående sakkunniga (545/2015)

Social- och hälsovårdsministeriets förordning om kvalitetskrav på och kontrollundersökning av hushållsvatten (1352/2015)

Social- och hälsovårdsministeriets förordning om kvalitetskrav på och kontrollundersökning av hushållsvatten i små enheter (401/2001)

Hälsoskyddslag (763/1994)

Hälsoskyddsförordning (1280/1994)

Dataskyddslag (1050/2018)

Handboken Säker läkemedelsbehandling. ”Turvallinen lääkehoito - Opas lääkehoitosuunnitelman tekemiseen sosiaali- ja terveydenhuollossa” Institutet för hälsa och välfärd, 14/2015.

Utbildningsstyrelsens sidor om säkerhetsplanering: <https://www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/ledning-och-organisering-av-sakerheten-inom-smabarnspedagogiken>

Riksarkivets beslut om förstöring av kommunala handlingar (1.9.1989)

Statsrådets förordning om ändring av 1 § i statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018) (1586/2019)

Valviras föreskrift om egenkontroll inom småbarnspedagogiken 1/2021

Lag om småbarnspedagogik (540/2018)

Grunderna för planen för småbarnspedagogik 2018. Utbildningsstyrelsen. Föreskrifter och anvisningar 2018:3a.

- Definition av direkt och indirekt kundarbete vid verksamhetsenheter för serviceboende med heldygnsvård och institutionsvård för äldre, Valviras anvisning, 27.10.2020 (Dnr V/36386/2020)

Handböcker, utredningar och rapporter

Tillämpningsanvisningar för förordningen om boendehälsa (Anvisning 8/2016, del I-V, Valvira)

Eskelinen, M. & Hjelt, H. 2017. ”Varhaiskasvatuksen henkilöstö ja lapsen tuen toteuttaminen” Riksomfattande utredning 2017. Undervisnings- och kulturministeriets publikationer 2017:39.

Anvisningar för tillsyn över förhållandena i daghem och skolor samt förebyggande och utredning av sanitär olägenhet (Anvisning 12/2018, Valvira)

Repo, L., Paananen, M., Eskelinen, M., Mattila, V., Lerkkanen, M-K., Gammelgård, L., Ulvinen, J., Marjanen, J., Kivisö, A. & Hjelt, H. 2019. Småbarnspedagogikens kvalitet i vardagen. Genomförandet av planer för småbarnspedagogik på daghem och inom familjedagvård. Nationella centret för utbildningsutvärdering. Publiceringar 15:2019.

Anvisningar för tillämpning av hushållsvattenförordningen (Anvisning 16/2018, Valvira)

Mat ger hälsa och glädje - rekommendation om måltiderna inom småbarnspedagogiken. 2018. Statens näringsdelegation. Kide 32.

Vainikainen, M-P., Lintuvuori, M., Paananen, M., Eskelinen, M., Kirjavainen, T., Hienonen, N., Jahnukainen, M., Thuneberg, H., Asikainen, M., Suhonen, E., Alijoki, A., Sajaniemi, N., Reunamo, J., Keskinen, H-L. & Hotulainen, R. 2018. ”Oppimisen tuki varhaislapsuudesta toisen asteen siirtymään: tasa-arvon toteutuminen ja kehittämistarpeet” Publikationsserien från statsrådets utrednings- och forskningsverksamhet 55/2018.

Vlasov, J., Salminen, J., Repo, L., Karila, K., Kinnunen, S., Mattila, V., Nukarinen, T., Parrila, S. & Sulonen, H. 2018. Grunder och rekommendationer för utvärdering av småbarnspedagogikens kvalitet. Nationella centret för utbildningsutvärdering. Publiceringar 24:2018.