



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjä

Nimi: Sosiaali- ja terveysalan lupa ja valvontavirasto Valvira

Osoite: PL 43, 00521 Helsinki (Ratapihantie 9)

Muut yhteystiedot: puh. 0295 209 111 (vaihde), kirjaamo@valvira.fi

Rekisterin yhteyshenkilö

Sähköposti: tietohallinto@valvira.fi

Valviran tietosuojavastaavan yhteystiedot

Puhelin: 0295 209 436

Sähköposti: tietosuoja@valvira.fi

Rekisterin nimi

Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajien rekisteri, Valveri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira ja aluehallintovirastot pitävät yhdessä valtakunnallista tietojärjestelmää yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (1549/2009) ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettujen lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyä sekä toiminnan valvontaa ja tilastointia varten.

Rekisterin tietosisältö

Yksityiset terveydenhuollon palveluntuottajat

Toimitusjohtaja

- Nimi, henkilötunnus
- Yhteystiedot (kotiosoite, puhelin, sähköposti)

Yhteyshenkilö lupa-asioissa

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)

Vastuullinen rekisterinpitäjä

Ratapihantie 9, 00520 Helsinki
Koskenranta 3, 96100 Rovaniemi

Puhelin: 0295 209 111
Faksi: 0295 209 700

kirjaamo@valvira.fi
www.valvira.fi



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)

Tietosuojavastaava

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)

Terveydenhuollon toimipaikkoihin sisältyvät henkilötiedot

Toimipaikalla työskentelevät itsenäiset ammatinharjoittajat

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja

- Nimi, henkilötunnus
- Yhteystiedot (kotiosoite, yhteysosoite, puhelin, matkapuhelin, faksi, sähköposti)
- Terveydenhuollon ammatinharjoittamisoikeus (Terhikki-rekisteri)
- Koulutus (tutkinnot)
- Ammatti
- Tieto, milloin alkanut/aloittaa työn vastaavana johtajana
- Tieto, työskenteleekö toimintayksikössä

Toimintayksikön potilasasiamies

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelin, matkapuhelin, faksi, sähköposti)
- Koulutus (tutkinnot)
- Ammatti
- Tieto, milloin alkanut/aloittaa työn potilasasiamiehen

Tietosuojavastaava

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)

Terveydenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat

- Nimi, henkilötunnus
- Rekisteröintinumero (Terhikki-rekisteri)
- Y-tunnus, yhtiömuoto
- Nimi tai toiminimi, jolla toimintaa harjoitetaan
- Tieto, onko toiminta pää- vai sivutyö
- Yhteystiedot (kotiosoite, postiosoite, puhelin, sähköposti, www-osoite)
- Kotikunta
- Toiminnan aloittamispäivämäärä
- Tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintärekisteriin
- Kielto tietojen julkaisemisesta julkisen tietoverkonvälityksellä
- Terveydenhuollon ammatinharjoittamisoikeus (Terhikki-rekisteri)



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

- Koulutus
- Terhikin rajoitustiedot
- Valvontaseuraamukset
- Toimintakunnat
- Yhteisrekisterin pitäjä (nimi, osoite, puhelin, sähköposti)
- Yhteisrekisterin vastuuhenkilö (nimi, osoite, puhelin, sähköposti)

Yksityiset sosiaalipalvelujen tuottajat

Nimenkirjoitusoikeutettu edustaja(t)

Toimitusjohtaja tai liiketoiminnasta vastaava henkilö

- Nimi
- Yhteystiedot (yhteysosoite, puhelin, sähköposti)

Yhteyshenkilö lupa-asioissa

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)

Potilasasiamies

- Nimi
- Yhteystiedot (yhteysosoite, puhelin, matkapuhelin, sähköposti)
- Koulutus
- Ammatti
- Tieto, milloin alkanut/aloittaa potilasasiamiehenä

Vastuullinen rekisterinpitäjä

- Nimi

Tietosuojavastaava

- Nimi
- Tiedot lasten kanssa työskentelevistä

Sosiaalihuollon toimintayksiköt

Vastuuhenkilö

- Nimi
- Henkilötunnus
- Yhteystiedot (yhteysosoite, puhelin, matkapuhelin, sähköposti)
- Koulutus (tutkinnot)
- Tieto, milloin alkanut/aloittaa työn vastuuhenkilönä
- Tehtävä toimintayksikössä (mahdollinen toinen vastuuhenkilö/vastuuhenkilön sijainen)



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Varhaiskasvatuspalvelujen tuottajat

Toimitusjohtaja

- Nimi, henkilötunnus
- Yhteystiedot (kotiosoite, puhelin, sähköposti)

Yhteyshenkilö rekisteröintiasioissa

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)

Vastuullinen rekisterinpitäjä

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)

Tietosuojavastaava

- Nimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottajien ja terveydenhuollon itsenäisten ammatinharjoittajien aluehallintovirastoille sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle tekemistä kirjallisista hakemuksista/ilmoituksista.

Tietojärjestelmään tallennetaan myös sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaan liittyvät asiat sekä kopiot päätösasiakirjoista.

Tiedon säilytysaika

Itsenäisiä ammatinharjoittajia, vastaavaa johtajaa, potilasasiamiestä sekä potilasrekisterinpidosta vastaavaa henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viiden vuoden kuluttua siitä, kun rekisteriin merkitty henkilö on lopettanut toimintansa itsenäisenä ammatinharjoittajana, vastaavana johtajana, potilasasiamiehenä tai rekisterinpidosta vastaavana henkilönä.

Sosiaalipalvelujen tuottajana toimivaa henkilöä, sosiaalipalvelujen vastuuhenkilöä, rekisterinpidosta vastaavaa henkilöä sekä tietosuojavastaavaa koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viiden vuoden kuluttua siitä, kun rekisteriin merkitty on lopettanut toimintansa.

Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990) 14 a § (1549/2009)

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) 29 §

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Salassapitosäännösten estämättä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ja aluehallintovirastot saavat luovuttaa tietoja teknisen käyttöyhteyden avulla sen lisäksi mitä muualla lainsäädännössä säädetään:

1. Kansaneläkelaitokselle sairausvakuutus-, eläke- ja vammaisetuuksia myönnettäessä tarvittavat tiedot yksityisistä terveydenhuollon palvelujen tuottajista, itsenäisistä ammatinharjoittajista ja yksityisistä sosiaalihuollon palvelujen tuottajista ja sairausvakuutuskorvausten taksojen ja korvausjärjestelmän kehittämiseksi tiedot palvelujentuottajien vuosittain tekemistä toimintakertomuksista;
2. Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle tilastointia varten tarvittavat tiedot luvan saaneista palvelujen tuottajista, ilmoituksen tehneistä itsenäisistä ammatinharjoittajista ja yksityisistä sosiaalipalvelujen tuottajista sekä palvelujentuottajien vuosittain antamista toimintakertomuksista.

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi lisäksi julkistaa ja luovuttaa julkisen tietoverkon välityksellä yksityisten palvelujen antajien rekisteristä yksityisten sosiaalipalvelujen antajan nimen tai toiminimen, palvelualan sekä kaikkien toimintayksiköiden ja toimipisteiden osoitteet ja yhteystiedot. Muista kuin itsenäisistä ammatinharjoittajista saa julkisessa tietoverkossa olla myös muita yritystoimintaa koskevia julkisia tietoja. Itsenäinen ammatinharjoittaja voi kuitenkin kieltää itseään koskevien osoitteiden ja yhteystietojen julkaisemisen.

Muuhun kuin julkisessa tietoverkossa tapahtuvaan julkisten henkilötietojen luovutukseen sovelletaan, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 16 §:n 3 momentissa säädetään. Palvelujen tuottajan ja itsenäisen ammatinharjoittajan ilmoitettua toiminnan lopettamisesta saa niitä koskevia tietoja julkaista ja luovuttaa julkisessa tietoverkossa enintään 12 kuukauden ajan siitä, kun lopettamisilmoitus saapui lupaviranomaiselle.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyn salassapitovelvollisuuden estämättä viranomaisen saa luovuttaa tietoja yksityisen ja yhteisön liikesalaisuudesta ja taloudellisesta asemasta sekä jonkun henkilökohtaisista oloista luovuttaa syyttäjä- ja poliisiviranomaiselle rikoksen selvittämiseksi sekä muulle valvontaviranomaiselle valvontatehtävän suorittamista varten.

Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990) 14 b (933/2019) ja 15 § (670/2018)
Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) 30 ja 31 § (939/2019)

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja voidaan luovuttaa EU / ETA-maan ulkopuolelle tietosuojalain (1050/2018) edellytyksin.

Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalista tietoa-aineistoa säilytetään lukitussa tilassa ja tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään asianmukaisesti.

B. Tieto- ja viestintätekniikan avulla käsiteltävät tiedot

Pääsy henkilötietoihin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä, joilla on salassapitovelvollisuus. Tietoverkko- ja tietotekniset laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu asianmukaisin hallinnollisin, fyysisin ja tietoteknisin suojoitoimenpitein (kuten kulunvalvonta, varmistukset ja käyttöoikeudet).

Rekisteröidyn oikeudet

A. Oikeus saada pääsy tietoihin

EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.

B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.

D. EU 2016/679:n 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Lakisääteisissä rekistereissä ei sovelleta tietojen poistoa koskevaa oikeutta.

E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU 2016/679:n 20 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

Tietoja käsittelevät tahot

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira)
Aluehallintovirastot
Kansaneläkelaitos