

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Sosiaali- ja terveysalan lupa ja valvontavirasto Valvira Osoite: PL 210, 00281 HELSINKI (Mannerheimintie 103 B) Muut yhteystiedot: puh. 0295 209 111 (vaihde), kirjaamo@valvira.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Tuomas Hujala Sähköposti: tuomas.hujala@valvira.fi
3. Valviran tietosuojavastaavan yhteystiedot	Puhelin: 0295 017 333 Sähköposti: tietosuoja@valvira.fi
4. Rekisterin nimi	Yksityisten palvelujen antajien rekisteri, VALVERI
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ja aluehallintovirastot pitävät yhdessä valtakunnallista tietojärjestelmää yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettujen lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyä sekä toiminnan valvontaa ja tilastointia varten. Laki yksityisestä terveydenhuollosta 14 § a (1549/2009) Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 25 – 28 §
6. Rekisterin tietosisältö	Yksityiset terveydenhuollon palveluntuottajat: Toimitusjohtaja: <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus• yhteystiedot (kotiosoite, puhelin, sähköposti) Yhteyshenkilö lupa-asioissa: <ul style="list-style-type: none">• nimi• yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Vastuullinen rekisterinpitäjä: <ul style="list-style-type: none">• nimi• yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Tietosuojavastaava: <ul style="list-style-type: none">• nimi• yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) Terveydenhuollon toimipaikkoihin sisältyvät henkilötiedot: Toimipaikalla työskentelevät itsenäiset ammatinharjoittajat Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja <ul style="list-style-type: none">• nimi• henkilötunnus• yhteystiedot (kotiosoite, yhteysosoite, puhelin, matkapuhelin, faksi, sähköposti)• terveydenhuollon ammatinharjoittamisoikeus (Terhikki-rekisteri)

- koulutus (tutkinnot)
 - ammatti
 - tieto, milloin alkanut/aloittaa työn vastaavana johtajana
 - tieto, työskenteleekö toimintayksikössä
- Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja**
- nimi
 - henkilötunnus
 - yhteystiedot (kotiosoite, yhteysosoite, puhelin, matkapuhelin, faksi, sähköposti)
 - terveydenhuollon ammatinharjoittamisoikeus (Terhikki-rekisteri)
 - koulutus (tutkinnot)
 - ammatti
 - tieto, milloin alkanut/aloittaa työn vastaavana johtajana
 - tieto, työskenteleekö toimintayksikössä
- Toimintayksikön potilasasiamies**
- nimi
 - yhteystiedot (osoite, puhelin, matkapuhelin, faksi, sähköposti)
 - koulutus (tutkinnot)
 - ammatti
 - tieto, milloin alkanut/aloittaa työn potilasasiamiehenä
- Tietosuojavastaava**
- nimi
 - yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)
- Terveydenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat:**
- Nimi
 - Henkilötunnus
 - rekisteröintinumero (Terhikki-rekisteri)
 - Y-tunnus, yhtiömuoto
 - Nimi tai toiminimi, jolla toimintaa harjoitetaan
 - Tieto, onko toiminta pää- vai sivutyö
 - Yhteystiedot (kotiosoite, postiosoite, puhelin, sähköposti, www-osoite)
 - Kotikunta
 - Toiminnan aloittamispäivämäärä
 - Tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintärekisteriin
 - Kielto tietojen julkaisemisesta julkisen tietoverkon välityksellä
 - Terveydenhuollon ammatinharjoittamisoikeus (Terhikki-rekisteri)
 - Koulutus
 - Terhikin rajoitustiedot
 - valvontaseuraamukset
 - toimintakunnat
 - yhteisrekisterin pitäjä (nimi, osoite, puhelin, sähköposti)
 - yhteisrekisterin vastuuhenkilö (nimi, osoite, puhelin, sähköposti)
- Yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajat:**
Nimenkirjoitusoikeutettu edustaja(t)

	<p>Toimitusjohtaja tai liiketoiminnasta vastaava henkilö</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• yhteystiedot (yhteysosoite, puhelin, sähköposti) <p>Yhteyshenkilö lupa-asioissa</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) <p>Potilasasiamies</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• yhteystiedot (yhteysosoite, puhelin, matkapuhelin, faksi, sähköposti)• koulutus• ammatti• tieto, milloin alkanut/aloittaa potilasasiamiehenä <p>Vastuullinen rekisterinpitäjä</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) <p>Tietosuojavastaava</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti) <p>Tiedot lasten kanssa työskentelevistä</p> <p>Sosiaalihuollon toimintayksiköt:</p> <p>Vastuuhenkilö</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• henkilötunnus• yhteystiedot (yhteysosoite, puhelin, matkapuhelin, faksi, sähköposti)• koulutus (tutkinnot)• tieto, milloin alkanut/aloittaa työn vastaavana johtajana• tehtävä toimintayksikössä (mahdollinen toinen vastuuhenkilö/vastuuhenkilön sijainen) <p>Asiakasrekisteristä vastaava henkilö</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi• yhteystiedot (yhteysosoite, puhelin, sähköposti)
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot saadaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottajien ja terveydenhuollon itsenäisten ammatinharjoittajien aluehallintovirastoille sekä Sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirastolle tekemistä kirjallisista hakemuksista/ilmoituksista.</p> <p>Tietojärjestelmään tallennetaan myös sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaan liittyvät asiat sekä kopiot päätösasiakirjoista.</p> <p>Laki yksityisestä terveydenhuollosta 14 § a (689/2005) Laki yksityisestä sosiaalihuollosta 26 – 28 §</p>
8. Tiedon säilytysaika	<p>Itsenäisiä ammatinharjoittajia, vastaavaa johtajaa, potilasasiamiestä sekä potilasrekisterinpidosta vastaavaa henkilöä koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viiden vuoden kuluttua siitä, kun rekisteriin merkitty henkilö on lopettanut toimintansa itsenäisenä ammatinharjoittajana, vastaavana johtajana, potilasasiamiehenä tai rekisterinpidosta vastaavana henkilönä.</p>

	<p>Sosiaalipalvelujen tuottajana toimivaa henkilöä, sosiaalipalvelujen vastuuhenkilöä, rekisterinpidosta vastaavaa henkilöä sekä tietosuojavastaavaa koskevat tiedot poistetaan rekisteristä viiden vuoden kuluttua siitä, kun rekisteriin merkitty on lopettanut toimintansa.</p> <p>Laki yksityisestä terveydenhuollosta 14 a § (1549/2009) Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 29 §</p>
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Salassapitosäännösten estämättä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto ja aluehallintovirastot saavat luovuttaa tietoja teknisen käyttöyhteyden avulla sen lisäksi mitä muualla lainsäädännössä säädetään:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kansaneläkelaitokselle sairausvakuutus-, eläke- ja vammaisetuuksia myönnettäessä tarvittavat tiedot yksityisistä terveydenhuollon palvelujen tuottajista, itsenäisistä ammatinharjoittajista ja yksityisistä sosiaalihuollon palvelujen tuottajista ja sairausvakuutuskorvausten taksojen ja korvausjärjestelmän kehittämiseksi tiedot palvelujen tuottajien vuosittain tekemistä toimintakertomuksista;2. Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle tilastointia varten tarvittavat tiedot luvan saaneista palvelujen tuottajista, ilmoituksen tehneistä itsenäisistä ammatinharjoittajista ja yksityisistä sosiaalipalvelujen tuottajista sekä palvelujen tuottajien vuosittain antamista toimintakertomuksista. <p>Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi lisäksi julkistaa ja luovuttaa julkisen tietoverkon välityksellä yksityisten palvelujen antajien rekisteristä yksityisten sosiaalipalvelujen antajan nimen tai toiminimen, palvelualan sekä kaikkien toimintayksiköiden ja toimipisteiden osoitteet ja yhteystiedot. Muista kuin itsenäisistä ammatinharjoittajista saa julkisessa tietoverkossa olla myös muita yritystoimintaa koskevia julkisia tietoja. Itsenäinen ammatinharjoittaja voi kuitenkin kieltää itseään koskevien osoitteiden ja yhteystietojen julkaisemisen.</p> <p>Muuhun kuin julkisessa tietoverkossa tapahtuvaan julkisten henkilötietojen luovutukseen sovelletaan, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 16 §:n 3 momentissa säädetään. Palvelujen tuottajan ja itsenäisen ammatinharjoittajan ilmoitettua toiminnan lopettamisesta saa niitä koskevia tietoja julkaista ja luovuttaa julkisessa tietoverkossa enintään 12 kuukauden ajan siitä, kun lopettamisilmoitus saapui lupaviranomaiselle</p> <p>Laki yksityisestä terveydenhuollosta 14 b § (337/2009) Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 30 - 31 §</p>
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja voidaan luovuttaa EU / ETA-maan ulkopuolelle henkilötietolain (523/1999) 22 - 23 §:ssä säädetyin edellytyksin.</p>

11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalista tietoaineistoa säilytetään lukitussa tilassa ja tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Pääsy henkilötietoihin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamilla henkilöillä, joilla on salassapitovelvollisuus. Tietoverkko- ja tietotekniset-laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu asianmukaisin hallinnollisin, fyysisin ja tietoteknisin suojaustoimenpitein (kuten kulunvalvonta, varmistukset ja käyttöoikeudet).</p>
12. Rekisteröidyn oikeudet	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Lakisäätöissä rekistereissä ei sovelleta tietojen poistoa koskevaa oikeutta.</p> <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisäätöissä rekistereissä.</p>
13. Tietoja käsittelevät tahot	Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira Aluehallintovirastot Kansaneläkelaitos