

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Sosiaali- ja terveysalan lupa ja valvontavirasto Valvira Osoite: PL 210, 00281 HELSINKI (Mannerheimintie 103 B) Muut yhteystiedot: puh. 0295 209 111(vaihde), kirjaamo@valvira.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Ammattioikeusryhmä Puhelinnumero: 0295 209 550, ammattioikeusryhmän puhelinajat ovat arkisin klo 10-11 ja 14-15 Sähköposti: suosikki@valvira.fi
3. Valviran tietosuojavastaavan yhteystiedot	Puhelin: 0295 017 333 Sähköposti: tietosuoja@valvira.fi
4. Rekisterin nimi	Sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri (Suosikki).
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriä ylläpidetään Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastosta annetun lain (669/2008) mukaisten valvontatehtävien hoitamiseksi. Rekisterinpitoon sovelletaan sosiaalihuollon ammattihenkilölakia (817/2015) ja tietosuojalakia (1050/2018).
6. Rekisterin tietosisältö	<ol style="list-style-type: none">1) sosiaalihuollon ammattihenkilön nimi, henkilötunnus, kotiosoite, rekisteröintinumero, ammatinharjoittamisoikeus ja sen rajoittaminen tai poistaminen samoin kuin oikeus käyttää sosiaalihuollon ammattihenkilön ammattinimikettä ja sen kieltäminen sekä tiedot ammatinharjoittamisoikeuden tai nimikesuojauksen perusteena olevasta koulutuksesta;2) tiedot sosiaalihuollon ammattihenkilön suorittamasta sosiaalialan ylemmästä ammattikorkeakoulututkinnosta, ammatillisesta lisensiaattitutkinnosta ja korkeakoulutettujen erikoistumiskoulutuksista;3) sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston tai aluehallintoviraston sosiaalihuollon ammattihenkilölle tämän lain mukaisesti antama huomautus sekä tiedot ammattitoiminnassa saadusta varoituksesta, sakko- tai vankeusrangaistuksesta tai viraltapanosta;4) sellaisen laillistetun sosiaalihuollon ammattihenkilön ammattiin opiskelevan henkilön tai muun tilapäisesti sosiaalihuollon laillistetun ammattihenkilön ammatissa toimivan henkilön, jolle Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto on antanut valvontatoimenpiteenä huomautuksen, kirjallisen varoituksen tai turvaamistoimenpiteen, nimi, henkilötunnus ja kotiosoite, sekä tiedot edellä tarkoitetusta valvontatoimenpiteestä

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteröidyt itse, väestötietojärjestelmä, korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon VIRTATA-opintotietopalvelu, kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu (Koski).
8. Tiedon säilytysaika	Säilytysajat on määritelty Sosiaalihuollon ammattihenkilölain 16 ja 18 §:ssä. Tiedot poistetaan rekisteristä kymmenen vuoden kuluttua rekisteröidyn kuolemasta. Tiedot poistetaan rekisterin julkisesta tietopalvelusta välittömästi, kun rekisterissä on tieto ammattihenkilön kuolemasta tai ammattihenkilön ammatinharjoittamisoikeus on poistettu tai ammattinimikkeen käyttö on kielletty. Säilytysaikaan huomioidaan lisäksi nimikirjalaki. Tietojen arkistoinnissa noudatetaan Kansallisarkiston seulontapäätöstä Valviralle 2013.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Sosiaalihuollon ammattihenkilölain 18 § mukaisesti sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterin julkiseen tietopalveluun. Sopimukseen perustuen Terveyden- ja hyvinvoinnin laitokselle ja Tilastokeskukselle niiden lakisääteistä tilasto- ja tutkimustoimintaa varten. Sopimukseen perustuen TEHY:lle jäsenrekisterin ylläpitämistä varten. Väestörekisterikeskukselle varmennepalveluita varten.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen tietoaineisto säilytetään lukitussa tilassa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään asianmukaisesti. B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Pääsy henkilötietoihin on vain rekisterinpitäjän valtuuttamalla henkilöillä, joilla on salassapitovelvollisuus. Tietoverkko ja tietotekniset -laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu asianmukaisin hallinnollisin, fyysisin ja tietoteknisin suojaustoimenpitein (kuten kulunvalvonta, varmistukset ja käyttöoikeudet).
12. Rekisteröidyn oikeudet	A. Oikeus saada pääsy tietoihin EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta. C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen

	<p>tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p> <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p>
13. Tietoja käsittelevät tahot	Sosiaali- ja terveysalan lupa ja valvontavirasto Valvira