



29.3.2021

## Tietosuojaseloste

### Rekisterinpitäjä

Nimi: Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto

Osoite: PL 43, 00521 Helsinki

Muut yhteystiedot: puh. 0295 209 111 (vaihde), [kirjaamo@valvira.fi](mailto:kirjaamo@valvira.fi)

### Rekisterin yhteyshenkilö

Nimi: Tuula Stark

Puhelinnumero: 0295 209 548

Sähköposti: [tuula.stark@valvira.fi](mailto:tuula.stark@valvira.fi)

### Valviran tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Jonna Aaltonen

Puhelinnumero: 0295 209 201

Sähköposti: [tietosuoja@valvira.fi](mailto:tietosuoja@valvira.fi)

### Rekisterin nimi

Sukusolujen ja alkioden luovutusrekisteri (Luoteri)

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Hedelmöityshoitolain (1237/2006) 22 §:n mukaisesti Valvira pitää luovutusrekisteriä (Luoteri). Rekisteriin kirjataan lain 18 §:n mukaiset luovuttajaa koskevat tiedot. Hedelmöityshoitolain 23 §:n mukaan henkilöllä, joka on voinut syntyä luovutetusta sukusolusta tai alkiosta, on salassapitosäännösten estämättä oikeus 18 vuotta täytettyään saada tietää luovuttajan yksilöintitiedot.

Hedelmöityshoitolain 14 §:n perusteella hedelmöityshoitoklinikkojen tulee käyttää sukusolujen ja alkioden luovuttajista luovuttajatunnusta sen jälkeen, kun henkilö on hyväksytty sukusolujen luovuttajaksi.

Luovuttajatunnuksen sisältö määräytyy Sosiaali- ja terveysministeriön hedelmöityshoidoista antaman asetuksen (825/2007) perusteella eikä se mahdollista sukusolujen luovuttajan



tunnistamista. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on yhdistää luovuttajatunnus henkilötunnukseen, jonka perusteella biologinen vanhempi on jäljitettävissä.

## Rekisterin tietosisältö

Hedelmöityshoitolain 22 §:n mukaan rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: etunimet, sukunimi, henkilötunnus, syntymäaika, luovuttajatunnus, luovutetun sukusolun nimi (siittiö, munasolu, alkio) henkilötunnus tai passinumero (ulkomaalaisista luovuttajista), luovuttajatunnus, tieto isyyden vahvistamisesta tai kieltämisestä, luovutuspäivämäärä, suostumuksen peruutus, palveluntuottajan nimi, organisaatiotunnus, OID-koodi, tietojen tallentajan nimi ja tiedontallennuksen päivämäärä.

Lisäksi kirjataan tietojenluovutusta koskevat tiedot: tiedusteltu luovuttajatunnus, tiedustelun päivämäärä, tiedustelijan etunimet, sukunimi, henkilökortin tiedot, virkatodistuksen olemassaolo, tietojen luovutuksen status, päivämäärä ja tieto tietojenluovuttajasta.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Sukusolujen luovutuksen vastaanottanut palveluntuottaja toimittaa hedelmöityshoitolain 18 §:n perusteella tiedot rekisteriin.

## Tiedon säilytysaika

Hedelmöityshoitolain 30 §:n mukaan hedelmöityshoittoon käytettyjen sukusolujen luovuttajien tietoja säilytetään pysyvästi.

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan hedelmöityshoitolain 23 §:n mukaan hedelmöityshoidon tuloksena syntyneelle lapselle lapsen ollessa vähintään 18 vuotta sekä äidille ja hedelmöityshoidon tuloksena syntyneelle lapselle, mikäli siittiöluovuttaja on hyväksynyt isyyden vahvistamisen.

## Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Rekisterin suojauksen periaatteet

### A. Manuaalinen aineisto

Manuaalisena aineistona rekisteristä syntyy tietojen luovutusta koskeva dokumentti. Manuaalista tietoa aineistoa säilytetään lukitussa tilassa ja tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään asianmukaisesti.

### B. Digitaalisesti käsiteltävät tiedot

Tiedot kerätään järjestelmiin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietoihin on pääsy vain valtuutetuilla henkilöillä, ja pääsynhallintaa toteutetaan vaatimustenmukaisin käytännöin. Käyttöoikeudet rekisteriin myönnetään ainoastaan henkilöille, joiden työtehtävien hoitamisessa se on välttämätöntä. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja niihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

## Rekisteröidyn oikeudet

### A. Oikeus saada pääsy tietoihin

EU 2016/679:n 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin on rajoitettu laissa säädetyn mukaisesti.

### B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

EU 2016/679:n 77 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

### C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

EU 2016/679:n 16 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.

### D. Oikeus poistaa tiedot

EU 2016/679:n 17 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

### E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

EU 2016/679:n 20 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.



**Valvira**

Sosiaali- ja terveysalan  
lupa- ja valvontavirasto

## Tietoja käsittelevät tahot

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira)  
Järjestelmän toimittaja