



Viranomaisen täyttää		
Hakemus saapunut käsiteltäväksi	Diaarinumero	Lupanumero
<b>1. Asia</b>		
<b>Hakemus koskee:</b>		
<input type="checkbox"/> Uusi väkiviinan tukkumyyntilupa		
<input type="checkbox"/> Uusi väkiviinan maahantuontilupa		
<input type="checkbox"/> Uusi varasto/toimipaikka		
<input type="checkbox"/> Luvanhaltijan/elinkeinonharjoittajan vaihdos		
Vanha y-tunnus (mikäli luvanhaltijan/elinkeinonharjoittajan vaihdos)		Vanha lupanumero (mikäli luvanhaltijan/elinkeinonharjoittajan vaihdos)
<b>Luvan kesto</b>		
<input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva, toiminnan arvioitu aloittamispäivä:		
<input type="checkbox"/> Määräaikainen (pp/kk/vvvv-pp/kk/vvvv):		
Selvitys määräaikaisen tukkumyyntiluvan tarpeesta		
<b>2. Hakija</b>		
Hakijan nimi (yksityisen liikkeenharjoittajan täydellinen nimi, yhteisön rekisteriotteen mukainen nimi)		
Onko hakijalla voimassa oleva alkoholilain mukainen lupa?		
<input type="checkbox"/> Ei (ks. liitteet)		
<input type="checkbox"/> On, mikä lupa ja lupanumero? _____		
Y-tunnus (pakollinen)		
Käyntiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Postitusosoite (jos eri kuin käyntiosoite)	Postinumero	Postitoimipaikka
Laskutusosoite / Verkkolaskutuksen OVT-tunnus	Postinumero ja -toimipaikka / Verkkolaskutuksen välittäjä-tunnus	
Luvanhaltijan yhteyshenkilö	Puhelinnumero	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Hakijan www-osoite	
<b>3. Varaston tiedot</b>		
Varaston nimi		
Käyntiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
<b>Ilmoita valmistuspaikan/elintarvikehuoneiston tarkemmat tiedot varasto/valmistuspaikka -lomakkeella.</b>		
<b>4. Verohallinnon luvat</b>		
Onko Verohallinto hyväksynyt hakijan valtuutetuksi varastonpitäjäksi?		
<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Vireillä, hakemus jätetty (pvm): _____		
Muu Verohallinnon lupa/hyväksyminen, mikä: _____		

## 5. Selvitys tukkumyynti/maahantuontitoiminnasta ja tuotteiden varastoinnista (vaihtoehtoisesti liitteellä)

## 6. Hakijan valtuuttama asiamies (jos asiamies hakee lupaa asiakkaan puolesta valtakirjalla)

Asiamiehen nimi

Postitusosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

## 7. Päätös lähetetään (valitse vain yksi)

Sähköpostitse osoitteeseen:

Kirjeitse

Hakijalle

Toimipaikkaan

Asiamiehelle

## 8. Hakemuksen liitteet (myös jäljennökset riittävät)

### Selvitys uudesta hakijasta

Osakas- tai jäsenluettelo sekä pääosakkaiden ja hallintoelimiin kuuluvien henkilöiden, toimitusjohtajan, avoimessa yhtiössä yhtiömiesten ja kommandiittiyhtiössä vastuunalaisten yhtiömiesten nimet, henkilötunnukset ja kotikunta sekä osakkaaksi tulopäivä (esim. osakas- ja vastuuhenkilöluettelo)

Yhtiöjärjestys tai yhtiösopimus taikka yhdistyksen, osuuskunnan tai säätiön säännöt

### Selvitys toiminnasta ja varastosta

Väkiiviinan tukkumyynnin omavalvontasuunnitelma

Kuvaus maahantuonti/tukkumyyntitoiminnasta

Varasto/valmistuspaikka-lomake

Varaston pohjapiirros

### Muut liitteet

Asiamiehen valtakirja (paitsi jos asiamiehenä on asianajaja tai julkinen oikeusavustaja)

Muu, mikä? \_\_\_\_\_

## 9. Allekirjoitukset

Allekirjoituksen tulee olla virallinen. Yhteisöjen (yhtiöt, osuuskunnat ja yhdistykset) ja säätiöiden puolesta nimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden nimet käyvät ilmi ao. rekisteristä

Viralliset allekirjoitukset

Nimenselvennykset

Päivämäärä

Paikka

Väärien tietojen antaminen voi johtaa rikoslain (39/1889) 16 luvun 5 §:n tai 7–8 §:ien nojalla tuomittavaan rangaistukseen.

## Valviran merkinnät

## Tätä sivua ei tarvitse toimittaa hakemuksen yhteydessä Valviraan.

### Hakemuksen käsittely

Hakemus toimitetaan Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastoon (Valviraan).

Valviralla on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä valtion ja kunnan viranomaisilta sekä Kansaneläkelaitokselta, työttömyysvakuutusrahastolta ja Eläketurvakeskukselta tietoja, jotka ovat välttämättömiä arvioitaessa luvan saamisen edellytyksiä hakijaa ja vastuuhenkilöitä koskevia, hakemuksen käsittelyyn ja toiminnan valvontaan tarvittavia tietoja (alkoholilaki 63 §). Valvira hakee hakijaa koskevat tiedot kauppa-, yhdistys- tai säätiörekisteristä. Maahantuonti- ja tukkumyyntilupa voidaan myöntää vasta, kun hakija on merkitty asianomaiseen rekisteriin. Hakija vastaa edellä mainittujen rekisteritietojen ajantasaisuudesta.

Yksityisen hakijan ja avoimen tai kommandiittiyrityksen vastuunalaisen yhtiömiehen osalta Valvira selvittää konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin sekä holhousasioiden rekisterin tietojen perusteella, hallitseeko hakija tai yhtiömies itseään ja omaisuuttaan. Lisäksi Valvira pyytää hakemuksen johdosta poliisiviranomaisen lausunnon sekä selvityksen hakijan ja vastuuhenkilöiden verojen maksamisesta.

### Hakemusten ja hakijoiden rekisteröinti

Lupa-asioiden käsittelyä ja valvontaa sekä alkoholilastointia varten Valvira pitää alkoholielinkeinorekisteriä elinkeinonharjoittajista, joille on myönnetty alkoholillaista tarkoitettu lupa tai jotka ovat lupaa hakeneet. Rekisteriseloste ja lisätietoja rekisteristä on saatavissa Valvirasta.

### Päätös ja maksut

Hakemuksen perusteella tehdään päätös, josta peritään sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen mukainen päätösmaksu. Jos hakemus peruutetaan ennen kuin asia on käsitelty loppuun, käsittelymaksu on puolet siitä maksusta, joka hakijalta olisi muutoin päätöksestä peritty. Väkiiviinan tukkumyyntiluvan haltijalta peritään vuosittainen valvontamaksu, joka muodostuu perusmaksusta ja toiminnan laajuuden mukaan määräytyvästä lisämaksusta. Perusmaksua ei laskuteta luvanhaltijan ensimmäiseltä toimintavuodelta (1.9.–31.8.).

### Valviran yhteystiedot ([www.valvira.fi](http://www.valvira.fi))

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira)

Alkoholielinkeino

PL 43

00521 Helsinki

tai sähköpostilla [alkoholi@valvira.fi](mailto:alkoholi@valvira.fi)