



Viranomaisen täyttää		
Hakemus saapunut käsiteltäväksi	Diaarinumero	Lupanumero
1. Asia		
Hakemus koskee: <input type="checkbox"/> Uusi alkoholijuomien tukkumyyntilupa <input type="checkbox"/> Varaston muutos/lisääminen (liitteeksi täytetty varasto/valmistuspaikka -lomake) <input type="checkbox"/> Uusi varasto/toimipaikka <input type="checkbox"/> Luvanhaltijan/elinkeinonharjoittajan vaihdos		
Vanha y-tunnus (mikäli luvanhaltijan/elinkeinonharjoittajan vaihdos)		Vanha lupanumero (mikäli luvanhaltijan/elinkeinonharjoittajan vaihdos)
Luvan kesto <input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva, toiminnan arvioitu aloittamispäivä: <input type="checkbox"/> Määräaikainen (pp/kk/vvvv-pp/kk/vvvv): Selvitys määräaikaisen tukkumyyntiluvan tarpeesta		
2. Hakija		
Hakijan nimi (yksityisen liikkeenharjoittajan täydellinen nimi, yhteisön rekisteriotteen mukainen nimi)		
Onko hakijalla voimassa oleva alkoholilain mukainen lupa? <input type="checkbox"/> Ei (ks. liitteet) <input type="checkbox"/> On, mikä lupa ja lupanumero? _____		
Y-tunnus (pakollinen)		
Käyntiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Postitusosoite (jos eri kuin käyntiosoite)	Postinumero	Postitoimipaikka
Laskutusosoite / Verkkolaskutuksen OVT-tunnus	Postinumero ja -toimipaikka / Verkkolaskutuksen välittäjä-tunnus	
Luvanhaltijan yhteysthenkilö	Puhelinnumero	
Yhteysthenkilön sähköpostiosoite	Hakijan www-osoite	
3. Varaston tiedot		
Varaston nimi		
Käyntiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Ilmoita valmistuspaikan/elintarvikehuoneiston tarkemmat tiedot varasto/valmistuspaikka -lomakkeella.		
4. Tapahtuman tiedot (koskee vain määräaikaista alkoholijuomien tukkumyyntilupaa)		
Tapahtuman nimi		
Tapahtumapaikka		
Käyntiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Anniskeluluvan haltijan nimi	Anniskelulupanumero	

5. Lisätietoa suunnitellusta tukkumyyntitoiminnasta

6. Hakijan valtuuttama asiamies (jos asiamies hakee lupaa asiakkaan puolesta valtakirjalla)

Asiamiehen nimi

Postitusosoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

7. Päätös lähetetään (valitse vain yksi)

Sähköpostitse osoitteeseen:

Kirjeitse

Hakijalle

Toimipaikkaan

Asiamiehelle

8. Hakemuksen liitteet (myös jäljennökset riittävät)

Selvitys uudesta hakijasta

Osakas- tai jäsenluettelo sekä pääosakkaiden ja hallintoelimiin kuuluvien henkilöiden, toimitusjohtajan, avoimessa yhtiössä yhtiömiesten ja kommandiittiyhtiössä vastuunalaisten yhtiömiesten nimet, henkilötunnukset ja kotikunta sekä osakkaaksi tulopäivä (esim. osakas- ja vastuuhenkilöluettelo)

Yhtiöjärjestys tai yhtiösopimus taikka yhdistyksen, osuuskunnan tai säätiön säännöt

Selvitys tukkumyyntitoiminnasta ja varastosta

Alkoholijuomien tukkumyynnin omavalvontasuunnitelma

Kuvaus suunnitellusta tukkumyyntitoiminnasta ja toiminnan laajuudesta (tarvittaessa, esim. liiketoimintasuunnitelma)

Varasto/valmistuspaikka-lomake

Selvitys tuotteiden varastoinnista ja varaston hallinnasta (esim. vuokrasopimus)

Varaston pohjapiirros

Muut liitteet

Asiamiehen valtakirja (paitsi jos asiamiehenä on asianajaja tai julkinen oikeusavustaja)

Muu, mikä? _____

9. Allekirjoitukset

Allekirjoituksen tulee olla virallinen. Yhteisöjen (yhtiöt, osuuskunnat ja yhdistykset) ja säätiöiden puolesta nimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden nimet käyvät ilmi ao. rekisteristä

Viralliset allekirjoitukset

Nimenselvennykset

Päivämäärä

Paikka

Väärien tietojen antaminen voi johtaa rikoslain (39/1889) 16 luvun 5 §:n tai 7–8 §:ien nojalla tuomittavaan rangaistukseen.

Valviran merkinnät

Tätä sivua ei tarvitse toimittaa hakemuksen yhteydessä Valviraan.

Hakemuksen käsittely

Hakemus toimitetaan Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastoon (Valviraan).

Valviralla on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä valtion ja kunnan viranomaisilta sekä Kansaneläkelaitokselta, työttömyysvakuutusrahastolta ja Eläketurvakeskukselta tietoja, jotka ovat välttämättömiä arvioitaessa luvan saamisen edellytyksiä hakijaa ja vastuuhenkilöitä koskevia, hakemuksen käsittelyyn ja toiminnan valvontaan tarvittavia tietoja (alkoholilaki 63 §). Valvira hakee hakijaa koskevat tiedot kauppa-, yhdistys- tai säätiörekisteristä. Tukkumyyntilupa voidaan myöntää vasta, kun hakija on merkitty asianomaiseen rekisteriin. Hakija vastaa edellä mainittujen rekisteritietojen ajantasaisuudesta.

Yksityisen hakijan ja avoimen tai kommandiittiyhtiön vastuunalaisen yhtiömiehen osalta Valvira selvittää konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin sekä holhousasioiden rekisterin tietojen perusteella, hallitseeko hakija tai yhtiömies itseään ja omaisuuttaan. Lisäksi Valvira pyytää hakemuksen johdosta poliisiviranomaisen lausunnon sekä selvityksen hakijan ja vastuuhenkilöiden verojen maksamisesta.

Hakemusten ja hakijoiden rekisteröinti

Lupa-asioiden käsittelyä ja valvontaa sekä alkoholitilastointia varten pidetään alkoholielinkeinorekisteriä elinkeinonharjoittajista, joille on myönnetty alkoholilaissa tarkoitettu lupa tai jotka ovat lupaa hakeneet. Rekisteriseloste ja lisätietoja rekisteristä on saatavissa Valvirasta.

Päätös ja maksut

Hakemuksen perusteella tehdään päätös, josta peritään sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen mukainen päätösmaksu. Jos hakemus peruutetaan ennen kuin asia on käsitelty loppuun, käsittelymaksu on puolet siitä maksusta, joka hakijalta olisi muutoin päätöksestä peritty. Alkoholijuomien tukkumyyntiluvan haltijalta peritään vuosittain valvontamaksu, joka muodostuu perusmaksusta (ei ensimmäiseltä laskutettavalta toimintavuodelta) ja toiminnan laajuuden mukaan määräytyvästä lisämaksusta.

Valviran yhteystiedot (www.valvira.fi)

Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira)
Alkoholielinkeino
PL 210
00281 Helsinki
tai sähköpostilla alkoholi@valvira.fi