

---

Henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä taitoa elää muutoksessa, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Omavalvontasuunnitelman huolelliseen laadintaan on syytä panostaa ja hyödyntää siinä henkilöstön ammattitaitoa laajasti.

Onnistunut omavalvonta:

- varmistaa toiminnan laadun ja asiakas-  
turvallisuuden
- varmistaa henkilöstön hyvinvoinnin
- vahvistaa organisaation myönteistä julkisuuskuvaa turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoajana.

*Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012) 23 §.  
Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) 6§.*

*Lisätietoja omavalvonnasta ja sitä koskevan materiaalin löydät Valviran internetsivuilta osoitteesta [www.valvira.fi](http://www.valvira.fi)*

---



**Valvira**



**Valvira**

Sosiaali- ja terveysalan  
lupa- ja valvontavirasto

Sosiaali- ja terveysalan  
lupa- ja valvontavirasto, Valvira

PL 210, 00531 Helsinki

Puh. 0295 209 111

Faksi 0295 209 700

[www.valvira.fi](http://www.valvira.fi)

---

# Vanhustenhuollon omavalvonta

Suunnitelmallinen omavalvonta palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi on ollut yksityisten sosiaalipalvelujen lakisääteinen velvollisuus vuodesta 2012. Vuoden 2015 alussa velvollisuus omavalvontaan käynnistyy myös julkisissa vanhuspalveluissa. Valvira on 25.6.2014 antamallaan **omavalvontasuunnitelman sisältöä, laatimista ja seuranta koskevalla määräyksellä päivittänyt** yksityisille sosiaalipalvelun tuottajille annetun määräyksen ja laajentanut sen koskemaan myös julkisia vanhustenhuollon palveluita.

## Omavalvonta varmistaa palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden

Omavalvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön, lupaehtojen ja palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset. Omavalvonta on siten osa toimintayksikössä toteutettavaa riskiperusteista laadunhallintaa.

Omavalvonta on toiminnan johtamista, suunnittelua ja arviointia sekä toiminnan ke-

hittämistä siten, että laadulle ja asiakasturvallisuudelle asetetut tavoitteet saavutetaan. Toimintayksikön vastuuhenkilö tai johtaja vastaa toimintayksikön omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutuksesta ja seurannasta.

Omavalvontasuunnitelma on pidettävä julkisesti nähtävänä niin, että asiakkaat, omaiset ja muut yksikön omavalvonnasta kiinnostuneet voivat tutustua siihen helposti ja ilman erillistä pyyntöä. Omavalvontasuunnitelman julkisuus edistää palvelujen läpinäkyvyyttä ja asiakkaiden valinnanvapautta. Vähimmäisvaatimuksena on, että omavalvontasuunnitelma on nähtävänä yksikössä, mutta monet palveluntuottajat laittavat sen myös omille tai kunnan internet-sivuille.

## Riskinhallinta on osa omavalvontaa

Riskinhallinta on olennainen osa omavalvontaa. Riskien ennalta ehkäiseminen tapahtuu tunnistamalla mahdolliset riskit ja ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen uhkaavat vaarantua.

Riskinhallinnalla organisaatio oppii mm.

- tunnistamaan toiminnassa kriittiset työvaiheet ja epäkohdat, joihin tarttumalla riskien toteutuminen voidaan ehkäistä tai lieventää niiden seurauksia
- ymmärtämään ja hallitsemaan paremmin yksiköiden työtehtäviä sekä yksikön ja organisaation perustehtävää
- miten organisaatio toimii ja miten sen tulisi toimia turvallisuuden näkökulmasta.

## Riskinhallinta on jatkuvaa arviointia ja kehittämistä

Riskinhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Jatkuva arviointi ja kehittäminen tarkoittavat, että yksikön toiminnassa huomioidaan jatkuva muutos ja sen aiheuttamat mahdolliset uudet turvallisuusriskit. Toimivan omavalvonnassa avain on organisaation avoin ilmapiiri, joka mahdollistaa virheiden esille ottamisen ja siten toiminnan kehittämisen. Turvallisuuden edistäminen ja riskinhallinta kuuluvat jokaisen työntekijän työnkuvaan.