



Aluehallintovirasto
Regionförvaltningsverket
Regional State Administrative Agency

Miltä näyttää tämän päivän omavalvonta?

Aija Ström

Ylitarkastaja, sosiaali- ja terveystieteiden päällikkö
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto



Miksi omavalvontasuunnitelma

- Omavalvonta on palveluntuottajan työkalu, jonka avulla kehitetään ja seurataan palvelujen laatua toimintayksiköiden päivittäisessä asiakastyössä.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnassa korostuu palveluntuottajien oma vastuu toiminnan asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palvelujen laadusta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta.



Aluehallintovirasto
Regionförvaltningsverket
Regional State Administrative Agency

Havaintoja omavalvontasuunnitelman



TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

- Toiminta-ajatus
 - Kenelle ja mitä palveluita
- Arvot ja toimintaperiaatteet
 - Toimintatapojen ja –tavoitteiden selkäranka



RISKINHALLINTA

- Suunnitelmallinen toiminta
- Palveluntuottajan vastuulla on, että riskinhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.
- Työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista
- Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen
 - Riskien tunnistaminen
 - Riskien käsitteleminen
 - Korjaavat toimenpiteet
 - Muutoksista tiedottaminen



OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

- Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt
- Omavalvontasuunnitelman seuranta
- Omavalvontasuunnitelman julkisuus



ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

- **Palvelutarpeen arviointi**
 - Arviointi kuka tekee, kenen kanssa ja missä
 - Ennakointi
- **Hoito-, palvelu ja kuntoutussuunnitelma**
 - Kirjaukset päivittäinen arviointi
- **Asiakkaan kohtelu**
 - Itsemääräämisoikeus
 - Rajoittamisen periaatteet ja käytännöt
- **Asiakkaan osallisuus**
 - Omavalvonnan kehittäminen -> palaute
- **Asiakkaan oikeusturva**
 - Muistutus -> kantelu



PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

- Osallisuuden edistäminen
- Liikunta ja harrastustoiminta
- Ravitsemus
 - Riittävä ravinto ja nesteen saanti -> ruokailuajat
- Hygieniäkäytännöt
 - Suihkussa käynti
- Terveysten ja sairaanhoito
 - Lääkäripalvelut, kiireelliset palvelut,
 - Terveystilan seuranta
 - Kenen vastuulla
- Lääkehoito
- Yhteistyö eri toimijoiden kanssa



ASIAKASTURVALLISUUS

- Palo- ja pelastusturvallisuus
 - Poistumisturvallisuussuunnitelma
 - Poistumistiet
- Henkilöstö
 - Rakenne ja määrä
 - Sijaisten käyttö
 - Kouluttamattomien toimenkuva
 - Henkilöstön rekrytointi
 - Henkilöstön perehdyttäminen
- Toimitilat

Käytön periaatteet -> yhteiset tilat ->asukkaan huone



ASIAKASTURVALLISUUS

- Teknologiset ratkaisut
 - Opastukset ja käyttö
- Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet
 - Kalibrointi ym.
 - Oikea käyttö



ASIAKAS JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY

- Asiakas
 - Kunnan yksikkö
 - Ostopalvelu
 - Omat asiakkaat
 - Sosiaalihuollon- /potilastietojen käsittely
 - Vaitiolovollisuus



- Yhteenveto kehittämissuunnitelma
 - Kehittämiskohteet ja aikataulu
- Omavalvontasuunnitelman seuranta
 - Päivämäärä ja allekirjoitus



KIITOS

