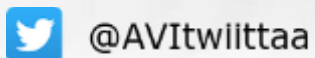


Palveluyksikön muutosten rekisteröinti



Ylitarkastaja Ilkka Kokkonen Valvira,

Yksikön päällikkö Pauli Kamsula, LSAVI



Tässä esityksessä

- Johdanto
- Toimivaltainen viranomainen
- Muutoksista ilmoittaminen
- Palveluntuottajan velvollisuus tarkistaa tiedot
- Tietojen muuttaminen ilman viranomaiskäsittelyä
- Palveluyksikön vähäiset muutokset
- Palveluyksikön olennaiset muutokset
- Velvollisuus ilmoittaa palveluntuottajan vaihtumisesta



“

**Rekisteröinnin
jälkeen tiedoissa
tapahtuneet
olennaiset
muutokset on
ilmoitettava**



Aluehallintovirasto

Johdanto

- Valvontalain 16 §:ssä säädetään palveluntuottajan velvollisuudesta ilmoittaa rekisteröinnin jälkeen tiedoissa tapahtuneista olennaisista muutoksista palveluyksikkökohtaisesti
- 5 §:n mukaan muutoksen toteuttamisen edellytyksenä on, että muutoksesta on tehty 21 §:ssä tarkoitettu päätös
 - Eli esim. uutta palvelualaa ei saa tuottaa, ennen kuin muutoksen rekisteröinnistä on annettu päätös

Toimivaltainen viranomaisen muutosten rekisteröinnissä

- Sähköinen asiointi päättelee toimivallan automaattisesti ja ohjaa hakemuksen toimivaltaisen viranomaisen käsittelyyn
 - vrt. aiempi esitys palveluntuottajan rekisteröinnistä
- Yhden aluehallintoviraston alueella toimivan palveluntuottajan palveluyksikön rekisteröinnin muutoksen käsittelee aluehallintovirasto
- Valvira käsittelee valtakunnallisen palveluntuottajan palveluyksikön rekisteröinnin muutoksen
- Palveluntuottajan rekisteröinnin on voinut tehdä Valvira tai aluehallintovirasto, kuitenkin palveluyksikön rekisteröinti tehdään em. toimivallanjaon mukaan
 - Tarkoitus on, että palveluntuottajaksi rekisteröinti tapahtuu kerran, ja antaa sen jälkeen kelpoisuuden toimia palveluntuottajana eikä palveluntuottajaa koskevia edellytyksiä erikseen selvitetä palvelutoiminnan muuttuessa palveluyksiköiden rekisteröintiasioita käsiteltäessä



Muutoksista ilmoittaminen

- 16 § Rekisteröintiä varten annettavat tiedot
 - 2 momentti: Palveluntuottajan on annettava palveluyksikön rekisteröintiä varten hakemuksessa seuraavat tiedot ja selvitykset palvelun sisällöstä, ja niissä tapahtuneista **olennaisista muutoksista** palveluyksikkökohtaisesti:
 - 1) palveluyksikön nimi ja yhteystiedot sekä suunniteltu aloittamispäivä;
 - 2) tarjottavat sosiaali- ja terveyspalvelut ja niiden sisältö sekä toimintasuunnitelma;
 - 3) palvelujen asiakasryhmä;
 - 4) suunniteltu asiakasmäärä;
 - 5) palvelutoimintaan osallistuvan palveluntuottajan oman henkilöstön, työvoiman vuokrauksena ja alihankintana hankitun henkilöstön määrä ja koulutus eri palveluissa;
 - 6) vastuuhenkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus ja työkokemus ja tehtävä toiminnassa tai palveluyksikössä;
 - 7) lasten kanssa työskentelevältä muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 1 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä; rekisteriin tallennetaan tieto, että rikosrekisteriote on esitetty, mutta otteen tietoja ei saa tallentaa rekisteriin;
 - 8) kuvaus palvelutoimintaan käytettäviksi suunnitelluista tiloista, välineistä, asiakas- ja potilasrekistereistä sekä niitä koskevista viranomaishyväksynnöistä;
 - 9-12 kohdissa mainitut tiedot palveluntuottaja vahvistaa viranomaiselle laatineensa tai hankkineensa tiedot
 - Viranomaisella voi kuitenkin tarvittaessa pyytää tarkempia tietoja tai asiakirjoja toimintaedellytysten arvioimiseksi
 - 13) yhteystiedot tietosuojalain mukaisesti rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseksi.

“

**Palveluntuottajan
tulee pitää
tietonsa ajan
tasalla**



Palveluntuottajan velvollisuus tarkistaa rekisterissä olevat tiedot 17 §

- Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää valtakunnalliseen palveluntuottajien rekisteriin tallettamansa tiedot ajantasaisina
- Palveluntuottajan on tarkistettava ja päivitettävä vuosittain viimeistään maaliskuun 31 päivänä omat tietonsa rekisterissä sähköisen asiointitilin kautta.
- Jos palveluntuottaja laiminlyö em. mukaisen velvollisuuden, valvontaviranomainen voi antaa tarvittaessa hallinnollista ohjausta tai kehotuksen tai pyytää selvitystä.
- Jos palveluntuottaja ei ohjauksesta tai kehotuksesta huolimatta tarkista ja päivitä tietojaan, valvontaviranomainen voi antaa määräyksen tietojen tarkistamiseksi ja päivittämiseksi.
- *Toimintakertomusta ei tarvitse enää toimittaa tältä vuodelta*

“

Palveluntuotta ja voi tehdä itse muutoksia Soteriin



Palveluyksikön tietojen muuttaminen Soteri-rekisteriin ilman viranomaiskäsitteilyä

- Palveluntuottaja voi tehdä sähköisessä asiointissa seuraavia muutoksia, jotka eivät vaadi viranomaisen hyväksyntää
 - Palveluyksikön tai palvelupisteen nimen muutos
 - Palveluyksikön postiosoitteen muutos
 - Rekisteröintiasioiden yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti
 - Palveluyksikön puhelinnumero, sähköposti ja www-sivut
 - Vastuuhenkilön nimen muutos (ei vastuuhenkilön vaihtaminen), puhelinnumero ja sähköposti
- Järjestelmä näyttää tiedon muutosten onnistuneesta vastaanottamisesta asiakkaalle
- YTJ- ja VTJ-tietoja ei voi muokata suoraan Soteri-rekisteriin, vaan ne päivitetään PRH:een ja VTJ-järjestelmiin

“

**Vähäiset
muutokset
tarkistetaan**



Aluehallintovirasto

Palveluyksikön vähäiset muutokset

- Palveluntuottaja voi katsella ja tehdä sähköisessä asiointissa palveluyksikköön tarvittavat muutokset, jotka eivät vaadi harkintaa, mutta jotka viranomainen tarkistaa ennen niiden siirtämistä Soteri-rekisteriin. Näitä tietoja ovat
 - laskutusosoitteen muutos
 - toimintakuntien lisääminen tai poistaminen aluehallintoviraston alueella
 - vähäiset muutokset palvelupisteen tiedoissa
 - palveluyksikön toiminnan keskeyttäminen

“

**Olennaisista
muutoksista
tehdään päätös**



Olennaisen muutoksen rekisteröinti

- Olennaisia muutoksia ovat:
 - palvelupisteiden lisäys, poistaminen
 - palvelualueiden lisäys, poistaminen
 - vastuuhenkilön muutos
 - keskeytetyn palveluyksikön tai sen osan toiminnan jatkaminen
 - palveluyksikön siirto palveluntuottajalta toiselle palveluntuottajalle (tästä myöhemmin)
 - asiakaspaikkojen lisääminen, kun tarkastellaan myös henkilöstömitoitusta
 - olennaiset muutokset tiloissa ja rakenteissa
 - henkilöstörakenteen ja -määrän muutos mukaan lukien oma, ostopalvelu ja vuokra
 - palveluyksikön tai palvelupisteen muuttaminen uuteen osoitteeseen (tilat vaihtuvat)

“

**Olennaiset
muutokset
ovat
maksullisia**



Aluehallintovirasto

Olennaisen muutoksen rekisteröinti

- Jatkuu..
 - asiakasryhmän vaihtuminen/asiakasprofiilin olennainen muutos (sh)
 - asiakas- tai potilasrekisterin muutos
 - rekisterissä olevan palveluyksikön muuttaminen yhteiseksi palveluyksiköksi
 - palveluntuottajan lisääminen yhteiseen palveluyksikköön
 - palveluntuottajan poistaminen yhteisestä palveluyksiköstä
 - palvelupisteen lisääminen yhteiseen palveluyksikköön
 - valtuutetun palveluntuottajan muuttaminen
 - keskeytetyn yhteisen palveluyksikön tai sen osan toiminnan jatkaminen



Esimerkki 1: Palvelualan lisäys

- Palveluntuottaja ilmoittaa hakemuksessaan
 - Uuden palvelualan ja sen sisällön
 - Palveluun kohdistuvan henkilöstön määrän ja rakenteen
 - Toimintasuunnitelman
 - Missä palvelua annetaan, kuvaus tiloista
 - Mikä on palvelun asiakasryhmä
- Edellyttää arviointia mm.
 - Pystyykö nykyinen vastuhenkilö vastaamaan myös uudesta palvelualasta
 - Soveltuvatko tilat ja laitteet uuteen palveluun
 - Edellyttääkö uusi palveluala jonkun muun viranomaisen toimia tai hyväksyntää esim. laitteelle
 - Tuleeko palvelualan johdosta uutta henkilöstöä/omaa/vuokra/alihankinta
 - Edellyttääkö palvelualan lisäys muutoksia joihinkin olemassa oleviin suunnitelmiin
 - Onko palvelualueella jotain sellaista asiakas-/potilasturvallisuusriskiä, joka voisi johtaa tarkempaan selvittelyyn, esim. tarkastus



Aluehallintovirasto

Esimerkki 2: Palvelun tuottajan velvollisuus tarkistaa ja pitää tiedot ajan tasalla

- Palveluntuottaja tarkistaa tietonsa sähköisestä asioinnista ja huomaa siellä tietoja, joihin on tullut muutos
 - Palveluyksikön asiakasmäärä on vähentynyt pysyvästi 30 asiakkaasta 15 asiakkaaseen palveluyksikön 2. kerroksen tilojen käyttötarkoituksen muutoksen takia
 - Palveluyksikkö ei enää tuota kotihoitoa
 - Aiemmin rekisteröity henkilöstörakenne ja -määrä eivät enää pidä paikkaansa
 - Palveluyksikön vastuhenkilö on tarkoitus vaihtaa
- Palveluntuottaja on tällöin velvollinen tekemään ilmoituksen rekisteröinnin olennaisesta muutoksesta
- Viranomaisen arvioi toimintaedellytykset muuttuneiden tietojen osalta ja tekee asiasta rekisteröintipäätöksen





Velvollisuus ilmoittaa palveluntuottajan vaihtumisesta

- 19 § Rekisteröintiä koskeva ilmoitus palveluntuottajan vaihtuessa
 - Jos määräysvalta palveluntuottajaksi rekisteröidyssä yhteisössä muuttuu tai jos rekisteröity palveluyksikkö siirtyy palveluntuottajalta toiselle rekisteröidylle palveluntuottajalle, siirron saaneen palveluntuottajan on ilmoitettava siirrosta valvontaviranomaiselle
 - Pääsääntönä ns. kevyt menettely ja luottamus palveluntuottajan antamiin tietoihin
 - Valvontaviranomainen voi tarvittaessa pyytää uudelta palveluntuottajalta selvitystä siirtyvästä palvelutoiminnasta arvioidakseen, onko kyseessä erillistä rekisteröintiä edellyttävä olennainen muutos toiminnassa

“

**Rekisteröintiä
koskeva ilmoitus
palveluntuottajan
vaihtuessa**



Aluehallintovirasto

Esim. 1: Palvelutoiminnassa ei tapahdu olennaisia muutoksia

- Yrityksen fysioterapiatoiminnan liiketoiminta myydään toiselle rekisteröidylle yritykselle ja henkilöstö jatkaa edelleen työsuhteessa ko. yrityksessä.
- Vastaanottavan palveluntuottajan tulee olla rekisteröity palveluntuottajaksi
- Palveluyksiköstä vastaava yritys (palveluntuottaja ja y-tunnus) muuttuu, mutta toiminta jatkuu ennallaan
- Kyse kevyemmästä menettelystä, ei arvioida toimintaedellytyksiä
- Lisäselvityksen pyytäminen on mahdollista

“

**Rekisteröintiä
koskeva ilmoitus
palveluntuottajan
vaihtuessa**



Aluehallintovirasto

Esim. 2: Viranomaisen havaitsee toiminnassa olennaisia muutoksia

- Palveluntuottaja X ostaa palveluntuottaja Y:n koko liiketoiminnan, jolla on voimassa oleva rekisteröinti palveluyksikölle, joka tuottaa ympärivuorokautista palveluasumista
- Palveluyksikkö siirtyy toiselle rekisteröidylle palveluntuottajalle (y-tunnus muuttuu)
- Palveluyksiön siirtoilmoituksen mukaan toiminnassa ei tapahdu olennaisia muutoksia, eli rekisteröintiä haetaan aiemman luvan mukaisilla tiedoilla
- Viranomaisen havaitsee, että palveluntuottaja Y:n luvan myöntämisestä on kulunut huomattavan pitkä aika, eikä toiminta vastaa valvontalain tai muun lainsäädännön asettamia edellytyksiä esim. palveluyksiön tilojen osalta
- Viranomaisen ottaa asian tarkempaan selvitykseen riskiperusteisen arvioinnin perusteella

Lopuksi

- Pääsääntönä on, että palveluyksikön muutoksen rekisteröinnissä arvioidaan vain muuttuvia asioita, arviointi ei ulotu muihin asioihin
- Lähtökohtana luottamus palveluntuottajan antamiin tietoihin ja jako ns. kevyeen ja raskaampaan riskiperusteiseen menettelyyn
 - Esim. palveluyksikön tiloja ei arvioida enää uudelleen, jos muutos koskee henkilöstön määrän muutoksia
- Muutoksen rekisteröinnissä tulee kuitenkin ottaa huomioon riskiperusteisuus ja mahdollisuus esim. tarkastukselle
 - Esim. muutokset palvelualueissa voivat muuttaa palveluyksikön vaativaksi sosiaalihuollon yksiköksi → voi edellyttää tarkastusta

**Yhteistä kaikille
muutoksille**



Kiitos!



Aluehallintovirasto