

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
13.7.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) Osoite PL 210 00281 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihe 0295 209 111
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Osoite PL 210 00281 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puhelin: 0295 209 111 E-mail: sosamha(at)valvira.fi
3 Rekisterin nimi	Sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriä ylläpidetään Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastosta annetun lain mukaisten valvontatehtävien hoitamiseksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin merkitään seuraavat tiedot: 1) Sosiaalihuollon ammattihenkilön nimi, henkilötunnus, kotiosoite, rekisteröintinumero, ammatinharjoittamisoikeus ja sen rajoittaminen tai poistaminen samoin kuin oikeus käyttää sosiaalihuollon ammattihenkilön ammattinimikettä ja sen kieltäminen sekä tiedot ammatinharjoittamisoikeuden tai nimikesuojauksen perusteena olevasta koulutuksesta; 2) tiedot sosiaalihuollon ammattihenkilön suorittamasta sosiaalialan ylemmästä ammattikorkeakoulututkinnosta, ammatillisesta lisensiaattitutkinnosta ja korkeakoulutettujen erikoistumiskoulutuksista; 3) Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston tai aluehallintoviraston sosiaalihuollon ammattihenkilölle tämän lain mukaisesti antama huomautus sekä tiedot ammattitoiminnassa saadusta varoituksesta, sakko- tai vankeusrangaistuksesta tai viraltapanosta; 4) sellaisen laillistetun sosiaalihuollon ammattihenkilön ammattiin opiskelevan henkilön tai muun tilapäisesti sosiaalihuollon laillistetun ammattihenkilön ammatissa toimivan henkilön, jolle Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto on antanut valvontatoimenpiteenä huomautuksen, kirjallisen varoituksen tai turvaamistoimenpiteen, nimi, henkilötunnus ja kotiosoite, sekä tiedot edellä tarkoitettua valvontatoimenpiteestä.

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteröidyt itse, rekisterinpitäjän oma toiminta, väestötietojärjestelmä, VIRTA-opintotietojärjestelmä.
---	---

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Sosiaalihuollon ammattihenkilölain 18 § mukaisesti sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisterin julkiseen tietopalveluun. Sopimukseen perustuen Terveyden- ja hyvinvoinnin laitokselle ja Tilastokeskukselle niiden lakisääteistä tilasto- ja tutkimustoimintaa varten. Sopimukseen perustuen TEHY:lle jäsenrekisterin ylläpitämistä varten. VRK:lle varmennepalveluita varten.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei ole.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Lupa- ja valvontaprosesseihin liittyvät asiakirjat taltioidaan Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston asiankäsittelyjärjestelmään. Asiakirjat arkistoidaan ja ne hävitetään niiden säilytysajan päätyttyä. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kuvataan tietosuojaselosteessa.